

ZMLUVA

o zabezpečení praktického vyučovania – odborného výcviku


uzatvorená podľa Zákona č. 184/2009 o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa § 43 ods. 12 zákona č. 245/2008 Z.z o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov medzi:

Škola:

Názov: **Stredná odborná škola technická**
Sídlo: Družstevná 1737, 066 01 Humenné
IČO: 37942484
Štatutárny orgán: Ing. Stanislav Onderišin
Kontakty: 057/7752989, 0905335223; skola@sosthe.edu.sk
(ďalej len škola)

a

Organizácia:

Obchodné meno: Obec Tovarne
Sídlo: Obecný úrad Tovarne 4
IČO: 00332 887
Štatutárny orgán: PaedDr. Kvetoslava Mizáková
Kontakty: 
(ďalej len organizácia)

Čl. I Predmet zmluvy

1. Stredná odborná škola technická je odborná škola, ktorá pripravuje žiakov vo vzdelávacom programe študijného odboru 3447 K **grafik digitálnych médií**
2. Organizácia je právnická/fyzická osoba, ktorá disponuje materiálnym, technickým a personálnym vybavením umožňujúcim zabezpečiť požadované praktické vyučovanie – odborný výcvik.
3. Predmetom zmluvy je zabezpečenie praktického vyučovania – odborného výcviku žiakov na pracoviskách organizácie v súlade so zákonom č. 184/2009 a § 43 ods. 12 školského zákona, ktorú bude žiak vykonávať samostatne na zabezpečenom pracovisku organizácie, a to v školskom roku 2018/2019.
4. Zmluva sa uzatvára pre žiakov 4. ročníka študijného odboru grafik digitálnych médií.

Čl. II. Organizácia odborného výcviku

1. Odborný výcvik v organizácii sa vykonáva v školskom roku 2018/2019 každý týždeň v **pondelok**.

2. Dňom začatia odborného výcviku je **3. september 2018**. Odborný výcvik končí dňa **31. mája 2019**.

3. Miestom výkonu odborného výcviku bude:

Obec Tovarné, Obecný úrad Tovarné 4

4. Inštruktorom zodpovedným za odborný výcvik bude:



Čl. III Povinnosti organizácie

Organizácia je povinná:

1. Zabezpečiť bezodplatne vhodné priestory pre odborný výcvik žiakov školy vo svojich zariadeniach a umožniť žiakom vykonávať práce súvisiace s ich budúcou pracovnou náplňou v súlade so štátnym vzdelávacím programom (ŠVP) a školským vzdelávacím programom (ŠkVP) podľa učebných osnov príslušného odboru, ktoré sú prílohou č. 1 tejto zmluvy, a časového rozvrhu.
2. Zabezpečiť vhodného a zodpovedného inštruktora, ktorý bude povinný viesť evidenciu dochádzky žiakov a uskutočňovať hodnotenie žiakov.
3. Zabezpečiť vhodné pracovné podmienky pre žiakov, ktoré musia byť v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci. Organizácia je povinná zabezpečiť pracovisko z hľadiska bezpečnosti práce a školenie žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci pred začatím vykonávania prác žiakov na pracovisku. Bezodkladne po vykonaní školenia všetkých žiakov vykonávajúcich práce na pracovisku organizácie doručí o tom škole doklad.
4. Zabezpečiť vhodné hygienické podmienky pre žiakov, ktoré musia byť v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov na hygienu práce.
5. Zabezpečiť žiakom prestávku na desiatu a obed v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov.
6. Umožniť určenému pedagogickému zamestnancovi školy (napr. majstrovi odbornej výchovy) vykonávať kontrolu žiakov a poskytnúť žiakom a majstrovi odbornej výchovy priestor na hodnotenie činnosti a iné pedagogické činnosti.
7. Viesť evidenciu dochádzky žiakov a bezodkladne informovať školu o zistených nedostatkoch v správaní, dochádzke žiakov a vážnych výchovných problémoch na telefónnych číslach školy a majstra odbornej výchovy.
8. Uvoľniť žiakov na preskúšanie prebraného učiva v odborných učebniach školy.

Čl. IV Povinnosti školy

Škola je povinná:

1. Zabezpečiť zodpovedného pedagogického zamestnanca s požadovanou kvalifikáciou na odborné vedenie žiakov praktického vyučovania (majstra OVY). Oprávnený pedagogický zamestnanec bude vykonávať kontrolu odborného výcviku podľa dohody v priestoroch výkonu práce žiakov a organizácie.
2. Oboznámiť žiakov a majstrov OVY o zabezpečení si vhodných pracovných a ochranných prostriedkov požadovaných všeobecne záväznými právnymi predpismi pre žiakov a majstrov OVY.

Čl. V Ostatné dojednania

1. Zoznam žiakov: [REDACTED]

Majster odbornej výchovy: [REDACTED]

2. Pracovná doba žiakov vrátane prestávky na jedlo a oddych je 7 hodín pre žiakov 4. ročníka.
3. Začiatok pracovnej doby je najskôr o 7:00 hod., koniec najneskôr o 20:00 hod.
4. Túto zmluvu možno vypovedať bez uvedenia dôvodu v jednomesačnej výpovednej dobe, ktorá začína plynúť dňom nasledujúcim po doručení výpovede druhej strane tejto zmluvy. V prípade nedodržania uvedených podmienok môže riaditeľ SOŠT zrušiť zmluvu okamžite.
5. Ak škola pri plnení zmluvy poskytne organizácii osobné údaje svojich žiakov alebo zamestnancov alebo sa im stanú známe inak, organizácia sa zväzuje zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými príde do styku, bez súhlasu školy ich nezverejňovať, nikomu neposkytovať ani neprístupniť. Osobné údaje použiť výlučne za účelom plnenia tejto zmluvy a vykonať všetky technické, organizačné a personálne opatrenia na ochranu osobných údajov pred náhodným, ako aj nezákonným poškodením, zničením, náhodnou stratou, zmenou, nedovoleným prístupom a prístupnením, ako aj pred akýmikoľvek neprístupnými formami spracúvania.
6. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31. 05. 2019 .
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že prejavy ich vôle sú dostatočne zrozumiteľné a určité, ich zmluvná voľnosť nebola žiadnym spôsobom obmedzená.
8. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre každú stranu zmluvy.
9. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy je príloha č. 1: Učebné osnovy odborného výcviku pre 4. ročník študijného odboru grafik digitálnych médií.

V Humennom dňa 31. 8. 2018

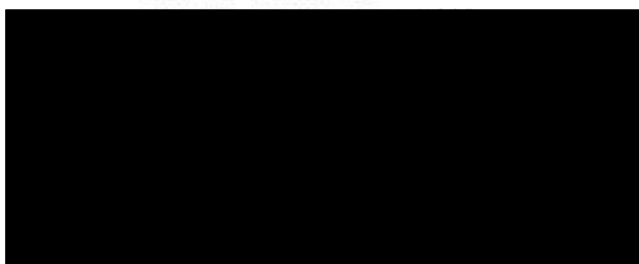
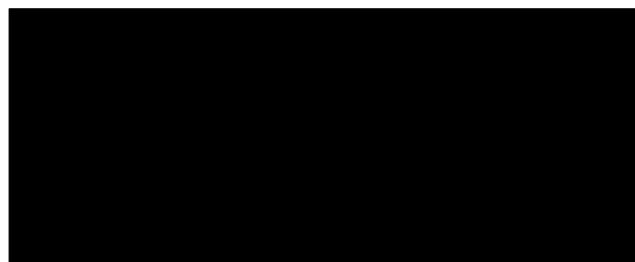
V Tovarňom dňa 31.8.2018

Škola:

Ing. Stanislav Onderišin
riaditeľ školy

Stredná odborná škola technická
Družstevná 1737
066 01 Humenné

Organizácia: OBEC TOVARNE
OBECNÝ ÚRAD TOVARNEĀ
PaedDr. Kvetoslava Mižáková
starostka obce Tovarne
094 01 Tovarne



ZMLUVA

o zabezpečení praktického vyučovania – odborného výcviku



uzatvorená podľa Zákona č. 184/2009 o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa § 43 ods. 12 zákona č. 245/2008 Z.z o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov medzi:

Škola:

Názov: **Stredná odborná škola technická**
Sídlo: Družstevná 1737, 066 01 Humenné
IČO: 37942484
Štatutárny orgán: Ing. Stanislav Onderišin
Kontakty: 057/7752989, 0905335223; skola@sosthe.edu.sk
(ďalej len škola)

a

Organizácia:

Obchodné meno: DREVONAX HUMENNÉ, s.r.o.
Sídlo: DRUŽSTEVNÁ 27, 06601 HUMENNÉ
IČO: 438 759 21
Štatutárny orgán: 
Kontakty: 
(ďalej len organizácia)

Čl. I Predmet zmluvy

1. Stredná odborná škola technická je odborná škola, ktorá pripravuje žiakov vo vzdelávacom programe študijného odboru 3447 K **grafik digitálnych médií**
2. Organizácia je právnická/fyzická osoba, ktorá disponuje materiálnym, technickým a personálnym vybavením umožňujúcim zabezpečiť požadované praktické vyučovanie – odborný výcvik.
3. Predmetom zmluvy je zabezpečenie praktického vyučovania – odborného výcviku žiakov na pracoviskách organizácie v súlade so zákonom č. 184/2009 a § 43 ods. 12 školského zákona, ktorú bude žiak vykonávať samostatne na zabezpečenom pracovisku organizácie, a to v školskom roku 2018/2019.
4. Zmluva sa uzatvára pre žiakov 4. ročníka študijného odboru grafik digitálnych médií.

Čl. II. Organizácia odborného výcviku

1. Odborný výcvik v organizácii sa vykonáva v školskom roku 2018/2019 každý týždeň v **pondelok**.

2. Dňom začatia odborného výcviku je **3. september 2018**. Odborný výcvik končí dňa **31. mája 2019**.
3. Miestom výkonu odborného výcviku bude:

..... DREVONAX HUMENNE S.r.o., DRUŽSTEVNÁ 27, 066 01 HUMENNE

4. Inštruktorom zodpovedným za odborný výcvik bude:

.....

Čl. III Povinnosti organizácie

Organizácia je povinná:

1. Zabezpečiť bezodplatne vhodné priestory pre odborný výcvik žiakov školy vo svojich zariadeniach a umožniť žiakom vykonávať práce súvisiace s ich budúcou pracovnou náplňou v súlade so štátnym vzdelávacím programom (ŠVP) a školským vzdelávacím programom (ŠkVP) podľa učebných osnov príslušného odboru, ktoré sú prílohou č. 1 tejto zmluvy, a časového rozvrhu.
2. Zabezpečiť vhodného a zodpovedného inštruktora, ktorý bude povinný viesť evidenciu dochádzky žiakov a uskutočňovať hodnotenie žiakov.
3. Zabezpečiť vhodné pracovné podmienky pre žiakov, ktoré musia byť v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci. Organizácia je povinná zabezpečiť pracovisko z hľadiska bezpečnosti práce a školenie žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci pred začatím vykonávania prác žiakov na pracovisku. Bezodkladne po vykonaní školenia všetkých žiakov vykonávajúcich práce na pracovisku organizácie doručí o tom škole doklad.
4. Zabezpečiť vhodné hygienické podmienky pre žiakov, ktoré musia byť v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov na hygienu práce.
5. Zabezpečiť žiakom prestávku na desiatu a obed v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov.
6. Umožniť určenému pedagogickému zamestnancovi školy (napr. majstrovi odbornej výchovy) vykonávať kontrolu žiakov a poskytnúť žiakom a majstrovi odbornej výchovy priestor na hodnotenie činnosti a iné pedagogické činnosti.
7. Viesť evidenciu dochádzky žiakov a bezodkladne informovať školu o zistených nedostatkoch v správaní, dochádzke žiakov a vážnych výchovných problémoch na telefónnych číslach školy a majstra odbornej výchovy.
8. Uvoľniť žiakov na preskúšanie prebraného učiva v odborných učebniach školy.

Čl. IV Povinnosti školy

Škola je povinná:

1. Zabezpečiť zodpovedného pedagogického zamestnanca s požadovanou kvalifikáciou na odborné vedenie žiakov praktického vyučovania (majstra OVY). Oprávnený pedagogický zamestnanec bude vykonávať kontrolu odborného výcviku podľa dohody v priestoroch výkonu práce žiakov a organizácie.
2. Oboznámiť žiakov a majstrov OVY o zabezpečení si vhodných pracovných a ochranných prostriedkov požadovaných všeobecne záväznými právnymi predpismi pre žiakov a majstrov OVY.

Čl. V Ostatné dojednania

1. Zoznam žiakov: [REDACTED]

Majster odbornej výchovy: [REDACTED]

2. Pracovná doba žiakov vrátane prestávky na jedlo a oddych je 7 hodín pre žiakov 4. ročníka.
3. Začiatok pracovnej doby je najskôr o 7:00 hod., koniec najneskôr o 20:00 hod.
4. Túto zmluvu možno vypovedať bez uvedenia dôvodu v jednomesačnej výpovednej dobe, ktorá začína plynúť dňom nasledujúcim po doručení výpovede druhej strane tejto zmluvy. V prípade nedodržania uvedených podmienok môže riaditeľ SOŠT zrušiť zmluvu okamžite.
5. Ak škola pri plnení zmluvy poskytne organizácii osobné údaje svojich žiakov alebo zamestnancov alebo sa im stanú známe inak, organizácia sa zväzuje zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými príde do styku, bez súhlasu školy ich nezverejňovať, nikomu neposkytovať ani neprístupniť. Osobné údaje použiť výlučne za účelom plnenia tejto zmluvy a vykonať všetky technické, organizačné a personálne opatrenia na ochranu osobných údajov pred náhodným, ako aj nezákonným poškodením, zničením, náhodnou stratou, zmenou, nedovoleným prístupom a sprístupnením, ako aj pred akýmikoľvek neprístupnými formami spracúvania.
6. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31. 05. 2019 .
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že prejavy ich vôle sú dostatočne zrozumiteľné a určité, ich zmluvná voľnosť nebola žiadnym spôsobom obmedzená.
8. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre každú stranu zmluvy.
9. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy je príloha č. 1: Učebné osnovy odborného výcviku pre 4. ročník študijného odboru grafik digitálnych médií.

V Humennom dňa 31. 8. 2018

V HUMENNOM dňa 31. 8. 18

Škola:

Organizácia:

Ing. Stanislav Onderišin
riaditeľ školy

DANA VAJSOVÁ
KONATEĽ SPOLOČNOSTI

Stredná odborná škola technická
Družstevná 1737
066 01 Humenné

DREVONAX HUMENNÉ, S.R.O.
DRUŽSTEVNÁ 17
066 01 HUMENNÉ

DREVONAX Humenné, s.r.o.

ZMLUVA

o zabezpečení praktického vyučovania – odborného výcviku

uzatvorená podľa Zákona č. 184/2009 o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa § 43 ods. 12 zákona č. 245/2008 Z.z o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov medzi:

Škola:

Názov: **Stredná odborná škola technická**
Sídlo: Družstevná 1737, 066 01 Humenné
IČO: 37942484
Štatutárny orgán: Ing. Stanislav Onderišin
Kontakty: 057/7752989, 0905335223; skola@sosthe.edu.sk
(ďalej len škola)

a

Organizácia:

Obchodné meno: Ing. MIKOSLAVA KASALICOVÁ - ATELIER MK
Sídlo: ul. KUKORELLIHO 58, 066 01 HUMENNÉ
IČO: 40 123 750
Štatutárny orgán: M. MIKOSLAVA KASALICOVÁ
Kontakty: [REDACTED]
(ďalej len organizácia)

Čl. I Predmet zmluvy

1. Stredná odborná škola technická je odborná škola, ktorá pripravuje žiakov vo vzdelávacom programe študijného odboru 3447 K **grafik digitálnych médií**
2. Organizácia je právnická/fyzická osoba, ktorá disponuje materiálnym, technickým a personálnym vybavením umožňujúcim zabezpečiť požadované praktické vyučovanie – odborný výcvik.
3. Predmetom zmluvy je zabezpečenie praktického vyučovania – odborného výcviku žiakov na pracoviskách organizácie v súlade so zákonom č. 184/2009 a § 43 ods. 12 školského zákona, ktorú bude žiak vykonávať samostatne na zabezpečenom pracovisku organizácie, a to v školskom roku 2018/2019.
4. Zmluva sa uzatvára pre žiakov 4. ročníka študijného odboru grafik digitálnych médií.

Čl. II. Organizácia odborného výcviku

1. Odborný výcvik v organizácii sa vykonáva v školskom roku 2018/2019 každý týždeň v **pondelok**.

2. Dňom začatia odborného výcviku je **3. september 2018**. Odborný výcvik končí dňa **31. mája 2019**.
3. Miestom výkonu odborného výcviku bude:

v. KUKOKELIHO SZ, OGG OI KUKELIJE

4. Inštruktorom zodpovedným za odborný výcvik bude:



Čl. III Povinnosti organizácie

Organizácia je povinná:

1. Zabezpečiť bezodplatne vhodné priestory pre odborný výcvik žiakov školy vo svojich zariadeniach a umožniť žiakom vykonávať práce súvisiace s ich budúcou pracovnou náplňou v súlade so štátnym vzdelávacím programom (ŠVP) a školským vzdelávacím programom (ŠkVP) podľa učebných osnov príslušného odboru, ktoré sú prílohou č. 1 tejto zmluvy, a časového rozvrhu.
2. Zabezpečiť vhodného a zodpovedného inštruktora, ktorý bude povinný viesť evidenciu dochádzky žiakov a uskutočňovať hodnotenie žiakov.
3. Zabezpečiť vhodné pracovné podmienky pre žiakov, ktoré musia byť v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci. Organizácia je povinná zabezpečiť pracovisko z hľadiska bezpečnosti práce a školenie žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci pred začatím vykonávania prác žiakov na pracovisku. Bezodkladne po vykonaní školenia všetkých žiakov vykonávajúcich práce na pracovisku organizácie doručí o tom škole doklad.
4. Zabezpečiť vhodné hygienické podmienky pre žiakov, ktoré musia byť v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov na hygienu práce.
5. Zabezpečiť žiakom prestávku na desiatu a obed v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov.
6. Umožniť určenému pedagogickému zamestnancovi školy (napr. majstrovi odbornej výchovy) vykonávať kontrolu žiakov a poskytnúť žiakom a majstrovi odbornej výchovy priestor na hodnotenie činnosti a iné pedagogické činnosti.
7. Viesť evidenciu dochádzky žiakov a bezodkladne informovať školu o zistených nedostatkoch v správaní, dochádzke žiakov a vážnych výchovných problémoch na telefónnych číslach školy a majstra odbornej výchovy.
8. Uvoľniť žiakov na preskúšanie prebraného učiva v odborných učebniciach školy.

Čl. IV Povinnosti školy

Škola je povinná:

1. Zabezpečiť zodpovedného pedagogického zamestnanca s požadovanou kvalifikáciou na odborné vedenie žiakov praktického vyučovania (majstra OVY). Oprávnený pedagogický zamestnanec bude vykonávať kontrolu odborného výcviku podľa dohody v priestoroch výkonu práce žiakov a organizácie.
2. Oboznámiť žiakov a majstrov OVY o zabezpečení si vhodných pracovných a ochranných prostriedkov požadovaných všeobecne záväznými právnymi predpismi pre žiakov a majstrov OVY.

Čl. V Ostatné dojednania

1. Zoznam žiakov: [REDACTED]

Majster odbornej výchovy: [REDACTED]

2. Pracovná doba žiakov vrátane prestávky na jedlo a oddych je 7 hodín pre žiakov 4. ročníka.
3. Začiatok pracovnej doby je najskôr o 7:00 hod., koniec najneskôr o 20:00 hod.
4. Túto zmluvu možno vypovedať bez uvedenia dôvodu v jednomesačnej výpovednej dobe, ktorá začína plynúť dňom nasledujúcim po doručení výpovede druhej strane tejto zmluvy. V prípade nedodržania uvedených podmienok môže riaditeľ SOŠT zrušiť zmluvu okamžite.
5. Ak škola pri plnení zmluvy poskytne organizácii osobné údaje svojich žiakov alebo zamestnancov alebo sa im stanú známe inak, organizácia sa zväzuje zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými príde do styku, bez súhlasu školy ich nezverejňovať, nikomu neposkytovať ani neprístupniť. Osobné údaje použiť výlučne za účelom plnenia tejto zmluvy a vykonať všetky technické, organizačné a personálne opatrenia na ochranu osobných údajov pred náhodným, ako aj nezákonným poškodením, zničením, náhodnou stratou, zmenou, nedovoleným prístupom a sprístupnením, ako aj pred akýmikoľvek neprístupnými formami spracúvania.
6. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31. 05. 2019 .
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že prejavy ich vôle sú dostatočne zrozumiteľné a určité, ich zmluvná vôľnosť nebola žiadnym spôsobom obmedzená.
8. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre každú stranu zmluvy.
9. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy je príloha č. 1: Učebné osnovy odborného výcviku pre 4. ročník študijného odboru grafik digitálnych médií.

V Humennom dňa 31. 8. 2018

V HUMENNOM dňa 31. 8. 2018

Škola:

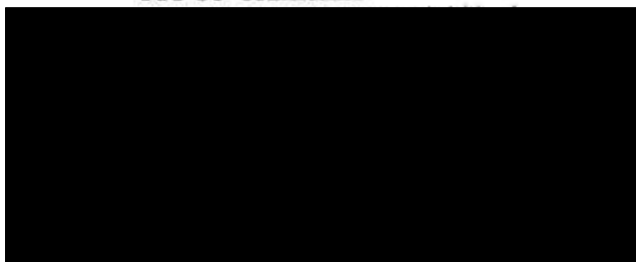
Organizácia:

Ing. Stanislav Onderišin
riaditeľ školy

Ing. MIKOSLAVA KASALICHOV
ATELIER MK

Stredná odborná škola technická
Družstevná 1737
066 01 Humenné

ul. KUKORUČIHO 58
OGC 01 HUMENNÉ



ZMLUVA

o zabezpečení praktického vyučovania – odborného výcviku



uzatvorená podľa Zákona č. 184/2009 o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa § 43 ods. 12 zákona č. 245/2008 Z.z o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov medzi:

Škola:

Názov: **Stredná odborná škola technická**
Sídlo: **Družstevná 1737, 066 01 Humenné**
IČO: **37942484**
Štatutárny orgán: **Ing. Stanislav Onderišin**
Kontakty: **057/7752989, 0905335223; skola@sosthe.edu.sk**
(ďalej len škola)

a

Organizácia:

Obchodné meno: STANISLAV ŠARAK
Sídlo: CHOTČA 185
IČO: 34806539
Štatutárny orgán: 
Kontakty: 
(ďalej len organizácia)

Čl. I Predmet zmluvy

1. Stredná odborná škola technická je odborná škola, ktorá pripravuje žiakov vo vzdelávacom programe študijného odboru 3447 K **grafik digitálnych médií**
2. Organizácia je právnická/fyzická osoba, ktorá disponuje materiálnym, technickým a personálnym vybavením umožňujúcim zabezpečiť požadované praktické vyučovanie – odborný výcvik.
3. Predmetom zmluvy je zabezpečenie praktického vyučovania – odborného výcviku žiakov na pracoviskách organizácie v súlade so zákonom č. 184/2009 a § 43 ods. 12 školského zákona, ktorú bude žiak vykonávať samostatne na zabezpečenom pracovisku organizácie, a to v školskom roku 2018/2019.
4. Zmluva sa uzatvára pre žiakov 4. ročníka študijného odboru grafik digitálnych médií.

Čl. II. Organizácia odborného výcviku

1. Odborný výcvik v organizácii sa vykonáva v školskom roku 2018/2019 každý týždeň v **pondelok**.

2. Dňom začatia odborného výcviku je **3. september 2018**. Odborný výcvik končí dňa **31. mája 2019**.
3. Miestom výkonu odborného výcviku bude:

..... A. WARHOLA 1861 2 MEDZILABORUG

4. Inštruktorom zodpovedným za odborný výcvik bude:

.....
.....

Čl. III Povinnosti organizácie

Organizácia je povinná:

1. Zabezpečiť bezodplatne vhodné priestory pre odborný výcvik žiakov školy vo svojich zariadeniach a umožniť žiakom vykonávať práce súvisiace s ich budúcou pracovnou náplňou v súlade so štátnym vzdelávacím programom (ŠVP) a školským vzdelávacím programom (ŠKVP) podľa učebných osnov príslušného odboru, ktoré sú prílohou č. 1 tejto zmluvy, a časového rozvrhu.
2. Zabezpečiť vhodného a zodpovedného inštruktora, ktorý bude povinný viesť evidenciu dochádzky žiakov a uskutočňovať hodnotenie žiakov.
3. Zabezpečiť vhodné pracovné podmienky pre žiakov, ktoré musia byť v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci. Organizácia je povinná zabezpečiť pracovisko z hľadiska bezpečnosti práce a školenie žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci pred začatím vykonávania prác žiakov na pracovisku. Bezodkladne po vykonaní školenia všetkých žiakov vykonávajúcich práce na pracovisku organizácie doručí o tom škole doklad.
4. Zabezpečiť vhodné hygienické podmienky pre žiakov, ktoré musia byť v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov na hygienu práce.
5. Zabezpečiť žiakom prestávku na desiatu a obed v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov.
6. Umožniť určenému pedagogickému zamestnancovi školy (napr. majstrovi odbornej výchovy) vykonávať kontrolu žiakov a poskytnúť žiakom a majstrovi odbornej výchovy priestor na hodnotenie činnosti a iné pedagogické činnosti.
7. Viesť evidenciu dochádzky žiakov a bezodkladne informovať školu o zistených nedostatkoch v správaní, dochádzke žiakov a vážnych výchovných problémoch na telefónnych číslach školy a majstra odbornej výchovy.
8. Uvoľniť žiakov na preskúšanie prebraného učiva v odborných učebniach školy.

Čl. IV Povinnosti školy

Škola je povinná:

1. Zabezpečiť zodpovedného pedagogického zamestnanca s požadovanou kvalifikáciou na odborné vedenie žiakov praktického vyučovania (majstra OVY). Oprávnený pedagogický zamestnanec bude vykonávať kontrolu odborného výcviku podľa dohody v priestoroch výkonu práce žiakov a organizácie.
2. Oboznámiť žiakov a majstrov OVY o zabezpečení si vhodných pracovných a ochranných prostriedkov požadovaných všeobecne záväznými právnymi predpismi pre žiakov a majstrov OVY.

Čl. V Ostatné dojednania

1. Zoznam žiakov: [REDAKOVANÉ]

Majster odbornej výchovy: [REDAKOVANÉ]

2. Pracovná doba žiakov vrátane prestávky na jedlo a oddych je 7 hodín pre žiakov 4. ročníka.
3. Začiatok pracovnej doby je najskôr o 7:00 hod., koniec najneskôr o 20:00 hod.
4. Túto zmluvu možno vypovedať bez uvedenia dôvodu v jednomesačnej výpovednej dobe, ktorá začína plynúť dňom nasledujúcim po doručení výpovede druhej strane tejto zmluvy. V prípade nedodržania uvedených podmienok môže riaditeľ SOŠT zrušiť zmluvu okamžite.
5. Ak škola pri plnení zmluvy poskytne organizácii osobné údaje svojich žiakov alebo zamestnancov alebo sa im stanú známe inak, organizácia sa zväzuje zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými príde do styku, bez súhlasu školy ich nezverejňovať, nikomu neposkytovať ani neprístupniť. Osobné údaje použiť výlučne za účelom plnenia tejto zmluvy a vykonať všetky technické, organizačné a personálne opatrenia na ochranu osobných údajov pred náhodným, ako aj nezákonným poškodením, zničením, náhodnou stratou, zmenou, nedovoleným prístupom a sprístupnením, ako aj pred akýmkoľvek neprístupnými formami spracúvania.
6. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31. 05. 2019 .
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že prejavy ich vôle sú dostatočne zrozumiteľné a určité, ich zmluvná voľnosť nebola žiadnym spôsobom obmedzená.
8. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre každú stranu zmluvy.
9. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy je príloha č. 1: Učebné osnovy odborného výcviku pre 4. ročník študijného odboru grafik digitálnych médií.

V Humennom dňa 31. 8. 2018

V Medzilobovciach dňa 31. 9. 2018

Škola:

Organizácia:

Ing. Stanislav Onderišin
riaditeľ školy

Stanislav Šarak

Stredná odborná škola technická
Družstevná 1737
066 01 Humenné



ZMLUVA

o zabezpečení praktického vyučovania – odborného výcviku

uzatvorená podľa Zákona č. 184/2009 o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa § 43 ods. 12 zákona č. 245/2008 Z.z o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov medzi:

Škola:

Názov: **Stredná odborná škola technická**
Sídlo: **Družstevná 1737, 066 01 Humenné**
IČO: **37942484**
Štatutárny orgán: **Ing. Stanislav Onderišin**
Kontakty: **057/7752989, 0905335223; skola@sosthe.edu.sk**

(ďalej len škola)

a

Organizácia:

Obchodné meno: MESTSKÝ DOM KULTÚRY
Sídlo: H. R. ŠTEFÁNIKA 875/200
IČO: 355 190 88
Štatutárny orgán: Ing. ALFONZ KOBIELSKÝ
Kontakty: [REDAKOVANÉ]

(ďalej len organizácia)

Čl. I Predmet zmluvy

1. Stredná odborná škola technická je odborná škola, ktorá pripravuje žiakov vo vzdelávacom programe študijného odboru 3447 K **grafik digitálnych médií**
2. Organizácia je právnická/fyzická osoba, ktorá disponuje materiálnym, technickým a personálnym vybavením umožňujúcim zabezpečiť požadované praktické vyučovanie – odborný výcvik.
3. Predmetom zmluvy je zabezpečenie praktického vyučovania – odborného výcviku žiakov na pracoviskách organizácie v súlade so zákonom č. 184/2009 a § 43 ods. 12 školského zákona, ktorú bude žiak vykonávať samostatne na zabezpečenom pracovisku organizácie, a to v školskom roku 2018/2019.
4. Zmluva sa uzatvára pre žiakov 4. ročníka študijného odboru grafik digitálnych médií.

Čl. II. Organizácia odborného výcviku

1. Odborný výcvik v organizácii sa vykonáva v školskom roku 2018/2019 každý týždeň v **pondelok**.

2. Dňom začatia odborného výcviku je **3. september 2018**. Odborný výcvik končí dňa **31. mája 2019**.

3. Miestom výkonu odborného výcviku bude:

..... *DOM KULTÚRY VO VRAJKOVE NAD TOPLŤOU*

4. Inštruktorom zodpovedným za odborný výcvik bude:

.....
.....

Čl. III Povinnosti organizácie

Organizácia je povinná:

1. Zabezpečiť bezodplatne vhodné priestory pre odborný výcvik žiakov školy vo svojich zariadeniach a umožniť žiakom vykonávať práce súvisiace s ich budúcou pracovnou náplňou v súlade so štátnym vzdelávacím programom (ŠVP) a školským vzdelávacím programom (ŠkVP) podľa učebných osnov príslušného odboru, ktoré sú prílohou č. 1 tejto zmluvy, a časového rozvrhu.
2. Zabezpečiť vhodného a zodpovedného inštruktora, ktorý bude povinný viesť evidenciu dochádzky žiakov a uskutočňovať hodnotenie žiakov.
3. Zabezpečiť vhodné pracovné podmienky pre žiakov, ktoré musia byť v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci. Organizácia je povinná zabezpečiť pracovisko z hľadiska bezpečnosti práce a školenie žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci pred začatím vykonávania prác žiakov na pracovisku. Bezodkladne po vykonaní školenia všetkých žiakov vykonávajúcich práce na pracovisku organizácie doručí o tom škole doklad.
4. Zabezpečiť vhodné hygienické podmienky pre žiakov, ktoré musia byť v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov na hygienu práce.
5. Zabezpečiť žiakom prestávku na desiatu a obed v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov.
6. Umožniť určenému pedagogickému zamestnancovi školy (napr. majstrovi odbornej výchovy) vykonávať kontrolu žiakov a poskytnúť žiakom a majstrovi odbornej výchovy priestor na hodnotenie činnosti a iné pedagogické činnosti.
7. Viesť evidenciu dochádzky žiakov a bezodkladne informovať školu o zistených nedostatkoch v správaní, dochádzke žiakov a vážnych výchovných problémoch na telefónnych číslach školy a majstra odbornej výchovy.
8. Uvoľniť žiakov na preskúšanie prebraného učiva v odborných učebniciach školy.

Čl. IV Povinnosti školy

Škola je povinná:

1. Zabezpečiť zodpovedného pedagogického zamestnanca s požadovanou kvalifikáciou na odborné vedenie žiakov praktického vyučovania (majstra OVY). Oprávnený pedagogický zamestnanec bude vykonávať kontrolu odborného výcviku podľa dohody v priestoroch výkonu práce žiakov a organizácie.
2. Oboznámiť žiakov a majstrov OVY o zabezpečení si vhodných pracovných a ochranných prostriedkov požadovaných všeobecne záväznými právnymi predpismi pre žiakov a majstrov OVY.

Čl. V Ostatné dojednania

1. Zoznam žiakov: [REDAKOVANÉ]

Majster odbornej výchovy: [REDAKOVANÉ]

2. Pracovná doba žiakov vrátane prestávky na jedlo a oddych je 7 hodín pre žiakov 4. ročníka.
3. Začiatok pracovnej doby je najskôr o 7:00 hod., koniec najneskôr o 20:00 hod.
4. Túto zmluvu možno vypovedať bez uvedenia dôvodu v jednomesačnej výpovednej dobe, ktorá začína plynúť dňom nasledujúcim po doručení výpovede druhej strane tejto zmluvy. V prípade nedodržania uvedených podmienok môže riaditeľ SOŠT zrušiť zmluvu okamžite.
5. Ak škola pri plnení zmluvy poskytne organizácii osobné údaje svojich žiakov alebo zamestnancov alebo sa im stanú známe inak, organizácia sa zväzuje zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými príde do styku, bez súhlasu školy ich nezverejňovať, nikomu neposkytovať ani nesprístupniť. Osobné údaje použiť výlučne za účelom plnenia tejto zmluvy a vykonať všetky technické, organizačné a personálne opatrenia na ochranu osobných údajov pred náhodným, ako aj nezákonným poškodením, zničením, náhodnou stratou, zmenou, nedovoleným prístupom a sprístupnením, ako aj pred akýmikoľvek neprístupnými formami spracúvania.
6. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31. 05. 2019 .
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že prejavy ich vôle sú dostatočne zrozumiteľné a určité, ich zmluvná voľnosť nebola žiadnym spôsobom obmedzená.
8. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre každú stranu zmluvy.
9. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy je príloha č. 1: Učebné osnovy odborného výcviku pre 4. ročník študijného odboru grafik digitálnych médií.

V Humennom dňa 31. 8. 2018

V VRANOVE n./r. dňa 31.08.2018

Škola:

Organizácia:

Ing. Stanislav Onderišin
riaditeľ školy

Stredná odborná škola technická
Družstevná 1737
066 01 Humenné


MŠSR
KULTÚRNY KONTAKT
PROF. ORG.
R. Štefánika 875 / 200
V P. Vranov nad Topľou

ZMLUVA

o zabezpečení praktického vyučovania – odborného výcviku

uzatvorená podľa Zákona č. 184/2009 o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa § 43 ods. 12 zákona č. 245/2008 Z.z o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov medzi:

Škola:

Názov: **Stredná odborná škola technická**
Sídlo: **Družstevná 1737, 066 01 Humenné**
IČO: **37942484**
Štatutárny orgán: **Ing. Stanislav Onderišin**
Kontakty: **057/7752989, 0905335223; skola@sosthe.edu.sk**
(ďalej len škola)

a

Organizácia:

Obchodné meno: STANISLAV ŠARAK
Sídlo: CHOTČA 185
IČO: 34806534
Štatutárny orgán:
Kontakty:
(ďalej len organizácia)

Čl. I Predmet zmluvy

1. Stredná odborná škola technická je odborná škola, ktorá pripravuje žiakov vo vzdelávacom programe študijného odboru 3447 K **grafik digitálnych médií**
2. Organizácia je právnická/fyzická osoba, ktorá disponuje materiálnym, technickým a personálnym vybavením umožňujúcim zabezpečiť požadované praktické vyučovanie – odborný výcvik.
3. Predmetom zmluvy je zabezpečenie praktického vyučovania – odborného výcviku žiakov na pracoviskách organizácie v súlade so zákonom č. 184/2009 a § 43 ods. 12 školského zákona, ktorú bude žiak vykonávať samostatne na zabezpečenom pracovisku organizácie, a to v školskom roku 2018/2019.
4. Zmluva sa uzatvára pre žiakov 4. ročníka študijného odboru grafik digitálnych médií.

Čl. II. Organizácia odborného výcviku

1. Odborný výcvik v organizácii sa vykonáva v školskom roku 2018/2019 každý týždeň v **pondelok**.

2. Dňom začatia odborného výcviku je **3. september 2018**. Odborný výcvik končí dňa **31. mája 2019**.
3. Miestom výkonu odborného výcviku bude:

A. WARHOLA 186/2 MEDZILABORCE

4. Inštruktorom zodpovedným za odborný výcvik bude:

Čl. III Povinnosti organizácie

Organizácia je povinná:

1. Zabezpečiť bezodplatne vhodné priestory pre odborný výcvik žiakov školy vo svojich zariadeniach a umožniť žiakom vykonávať práce súvisiace s ich budúcou pracovnou náplňou v súlade so štátnym vzdelávacím programom (ŠVP) a školským vzdelávacím programom (ŠkVP) podľa učebných osnov príslušného odboru, ktoré sú prílohou č. 1 tejto zmluvy, a časového rozvrhu.
2. Zabezpečiť vhodného a zodpovedného inštruktora, ktorý bude povinný viesť evidenciu dochádzky žiakov a uskutočňovať hodnotenie žiakov.
3. Zabezpečiť vhodné pracovné podmienky pre žiakov, ktoré musia byť v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci. Organizácia je povinná zabezpečiť pracovisko z hľadiska bezpečnosti práce a školenie žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci pred začatím vykonávania prác žiakov na pracovisku. Bezodkladne po vykonaní školenia všetkých žiakov vykonávajúcich práce na pracovisku organizácie doručí o tom škole doklad.
4. Zabezpečiť vhodné hygienické podmienky pre žiakov, ktoré musia byť v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov na hygienu práce.
5. Zabezpečiť žiakom prestávku na desiatu a obed v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov.
6. Umožniť určenému pedagogickému zamestnancovi školy (napr. majstrovi odbornej výchovy) vykonávať kontrolu žiakov a poskytnúť žiakom a majstrovi odbornej výchovy priestor na hodnotenie činnosti a iné pedagogické činnosti.
7. Viesť evidenciu dochádzky žiakov a bezodkladne informovať školu o zistených nedostatkoch v správaní, dochádzke žiakov a vážnych výchovných problémoch na telefónnych číslach školy a majstra odbornej výchovy.
8. Uvoľniť žiakov na preskúšanie prebraného učiva v odborných učebniciach školy.

Čl. IV Povinnosti školy

Škola je povinná:

1. Zabezpečiť zodpovedného pedagogického zamestnanca s požadovanou kvalifikáciou na odborné vedenie žiakov praktického vyučovania (majstra OVY). Oprávnený pedagogický zamestnanec bude vykonávať kontrolu odborného výcviku podľa dohody v priestoroch výkonu práce žiakov a organizácie.
2. Oboznámiť žiakov a majstrov OVY o zabezpečení si vhodných pracovných a ochranných prostriedkov požadovaných všeobecne záväznými právnymi predpismi pre žiakov a majstrov OVY.

Čl. V Ostatné dojednania

1. Zoznam žiakov: [REDAKOVANÉ]

Majster odbornej výchovy: [REDAKOVANÉ]

2. Pracovná doba žiakov vrátane prestávky na jedlo a oddych je 7 hodín pre žiakov 4. ročníka.
3. Začiatok pracovnej doby je najskôr o 7:00 hod., koniec najneskôr o 20:00 hod.
4. Túto zmluvu možno vypovedať bez uvedenia dôvodu v jednomesačnej výpovednej dobe, ktorá začína plynúť dňom nasledujúcim po doručení výpovede druhej strane tejto zmluvy. V prípade nedodržania uvedených podmienok môže riaditeľ SOŠT zrušiť zmluvu okamžite.
5. Ak škola pri plnení zmluvy poskytne organizácii osobné údaje svojich žiakov alebo zamestnancov alebo sa im stanú známe inak, organizácia sa zväzuje zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými príde do styku, bez súhlasu školy ich nezverejňovať, nikomu neposkytovať ani neprístupniť. Osobné údaje použiť výlučne za účelom plnenia tejto zmluvy a vykonať všetky technické, organizačné a personálne opatrenia na ochranu osobných údajov pred náhodným, ako aj nezákonným poškodením, zničením, náhodnou stratou, zmenou, nedovoleným prístupom a sprístupnením, ako aj pred akýmikoľvek neprístupnými formami spracúvania.
6. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31. 05. 2019 .
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že prejavy ich vôle sú dostatočne zrozumiteľné a určité, ich zmluvná voľnosť nebola žiadnym spôsobom obmedzená.
8. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre každú stranu zmluvy.
9. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy je príloha č. 1: Učebné osnovy odborného výcviku pre 4. ročník študijného odboru grafik digitálnych médií.

V Humennom dňa 31. 8. 2018

v *Humennom* dňa 31. 8. 2018

Škola:

Organizácia:

Ing. Stanislav Onderišin
riaditeľ školy

Stredná odborná škola technická
Družstevná 1737
066 01 Humenné

Stanislav Šarak
090 21 6063 185
Predaj a servis ERP a PC



ZMLUVA

o zabezpečení praktického vyučovania – odborného výcviku

uzatvorená podľa Zákona č. 184/2009 o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa § 43 ods. 12 zákona č. 245/2008 Z.z o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov medzi:

Škola:

Názov: **Stredná odborná škola technická**
Sídlo: Družstevná 1737, 066 01 Humenné
IČO: 37942484
Štatutárny orgán: Ing. Stanislav Onderišin
Kontakty: 057/7752989, 0905335223; skola@sosthe.edu.sk
(ďalej len škola)

a

Organizácia:

Obchodné meno:
Sídlo: **M-TECH partner s.r.o.**
IČO: **080 01 Prešov**
IČO 31.728.251
IČ DPH SK2021303922
Štatutárny orgán:
Kontakty:
(ďalej len organizácia)

Čl. I Predmet zmluvy

1. Stredná odborná škola technická je odborná škola, ktorá pripravuje žiakov vo vzdelávacom programe študijného odboru 3447 K **grafik digitálnych médií**
2. Organizácia je právnická/fyzická osoba, ktorá disponuje materiálnym, technickým a personálnym vybavením umožňujúcim zabezpečiť požadované praktické vyučovanie – odborný výcvik.
3. Predmetom zmluvy je zabezpečenie praktického vyučovania – odborného výcviku žiakov na pracoviskách organizácie v súlade so zákonom č. 184/2009 a § 43 ods. 12 školského zákona, ktorú bude žiak vykonávať samostatne na zabezpečenom pracovisku organizácie, a to v školskom roku 2018/2019.
4. Zmluva sa uzatvára pre žiakov 4. ročníka študijného odboru grafik digitálnych médií.

Čl. II. Organizácia odborného výcviku

1. Odborný výcvik v organizácii sa vykonáva v školskom roku 2018/2019 každý týždeň v **pondelok**.

2. Dňom začatia odborného výcviku je **3. september 2018**. Odborný výcvik končí dňa **31. mája 2019**.

3. Miestom výkonu odborného výcviku bude:

M-TECH partner s.r.o.

Tesárska 19

080 01 Prešov

IČO 31.728.251

IČ DPH SK2021303922

4. Inštruktorom zodpovedným za odborný výcvik bude:



Čl. III Povinnosti organizácie

Organizácia je povinná:


1. Zabezpečiť bezodplatne vhodné priestory pre odborný výcvik žiakov školy vo svojich zariadeniach a umožniť žiakom vykonávať práce súvisiace s ich budúcou pracovnou náplňou v súlade so štátnym vzdelávacím programom (ŠVP) a školským vzdelávacím programom (ŠkVP) podľa učebných osnov príslušného odboru, ktoré sú prílohou č. 1 tejto zmluvy, a časového rozvrhu.
2. Zabezpečiť vhodného a zodpovedného inštruktora, ktorý bude povinný viesť evidenciu dochádzky žiakov a uskutočňovať hodnotenie žiakov.
3. Zabezpečiť vhodné pracovné podmienky pre žiakov, ktoré musia byť v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci. Organizácia je povinná zabezpečiť pracovisko z hľadiska bezpečnosti práce a školenie žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci pred začatím vykonávania prác žiakov na pracovisku. Bezodkladne po vykonaní školenia všetkých žiakov vykonávajúcich práce na pracovisku organizácie doručí o tom škole doklad.
4. Zabezpečiť vhodné hygienické podmienky pre žiakov, ktoré musia byť v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov na hygienu práce.
5. Zabezpečiť žiakom prestávku na desiatu a obed v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov.
6. Umožniť určenému pedagogickému zamestnancovi školy (napr. majstrovi odbornej výchovy) vykonávať kontrolu žiakov a poskytnúť žiakom a majstrovi odbornej výchovy priestor na hodnotenie činnosti a iné pedagogické činnosti.
7. Viesť evidenciu dochádzky žiakov a bezodkladne informovať školu o zistených nedostatkoch v správaní, dochádzke žiakov a vážnych výchovných problémoch na telefónnych číslach školy a majstra odbornej výchovy.
8. Uvoľniť žiakov na preskúšanie prebraného učiva v odborných učebniach školy.

Čl. IV Povinnosti školy

Škola je povinná:

1. Zabezpečiť zodpovedného pedagogického zamestnanca s požadovanou kvalifikáciou na odborné vedenie žiakov praktického vyučovania (majstra OVY). Oprávnený pedagogický zamestnanec bude vykonávať kontrolu odborného výcviku podľa dohody v priestoroch výkonu práce žiakov a organizácie.
2. Oboznámiť žiakov a majstrov OVY o zabezpečení si vhodných pracovných a ochranných prostriedkov požadovaných všeobecne záväznými právnymi predpismi pre žiakov a majstrov OVY.

Čl. V Ostatné dojednania

1. Zoznam žiakov: 

Majster odbornej výchovy: 

2. Pracovná doba žiakov vrátane prestávky na jedlo a oddych je 7 hodín pre žiakov 4. ročníka.
3. Začiatok pracovnej doby je najskôr o 7:00 hod., koniec najneskôr o 20:00 hod.
4. Túto zmluvu možno vypovedať bez uvedenia dôvodu v jednomesačnej výpovednej dobe, ktorá začína plynúť dňom nasledujúcim po doručení výpovede druhej strane tejto zmluvy. V prípade nedodržania uvedených podmienok môže riaditeľ SOŠT zrušiť zmluvu okamžite.
5. Ak škola pri plnení zmluvy poskytne organizácii osobné údaje svojich žiakov alebo zamestnancov alebo sa im stanú známe inak, organizácia sa zväzuje zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými príde do styku, bez súhlasu školy ich nezverejňovať, nikomu neposkytovať ani nesprístupniť. Osobné údaje použiť výlučne za účelom plnenia tejto zmluvy a vykonať všetky technické, organizačné a personálne opatrenia na ochranu osobných údajov pred náhodným, ako aj nezákonným poškodením, zničením, náhodnou stratou, zmenou, nedovoleným prístupom a sprístupnením, ako aj pred akýmikoľvek neprístupnými formami spracúvania.
6. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31. 05. 2019 .
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že prejavy ich vôle sú dostatočne zrozumiteľné a určité, ich zmluvná voľnosť nebola žiadnym spôsobom obmedzená.
8. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre každú stranu zmluvy.
9. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy je príloha č. 1: Učebné osnovy odborného výcviku pre 4. ročník študijného odboru grafik digitálnych médií.


V Humennom dňa 31. 8. 2018

V  dňa 31. 8. 2018

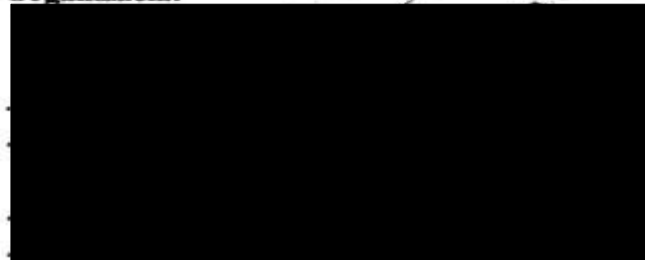
Škola:

Ing. Stanislav Onderišin
riaditeľ školy

Stredná odborná škola technická
Družstevná 1737
066 01 Humenné



Organizácia:



ZMLUVA

o zabezpečení praktického vyučovania – odborného výcviku

uzatvorená podľa Zákona č. 184/2009 o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa § 43 ods. 12 zákona č. 245/2008 Z.z o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov medzi:

Škola:

Názov: **Stredná odborná škola technická**
Sídlo: **Družstevná 1737, 066 01 Humenné**
IČO: **37942484**
Štatutárny orgán: **Ing. Stanislav Onderišin**
Kontakty: **057/7752989, 0905335223; skola@sosthe.edu.sk**

(ďalej len škola)

a

Organizácia:

Obchodné meno: MARTIN GREC - GDE - CO
Sídlo: KRÁTKA 1, HUMENNÉ 066 01
IČO: 34566104
Štatutárny orgán:
Kontakty:

(ďalej len organizácia)

Čl. I Predmet zmluvy

1. Stredná odborná škola technická je odborná škola, ktorá pripravuje žiakov vo vzdelávacom programe študijného odboru 3447 K **grafik digitálnych médií**
2. Organizácia je právnická/fyzická osoba, ktorá disponuje materiálnym, technickým a personálnym vybavením umožňujúcim zabezpečiť požadované praktické vyučovanie – odborný výcvik.
3. Predmetom zmluvy je zabezpečenie praktického vyučovania – odborného výcviku žiakov na pracoviskách organizácie v súlade so zákonom č. 184/2009 a § 43 ods. 12 školského zákona, ktorú bude žiak vykonávať samostatne na zabezpečenom pracovisku organizácie, a to v školskom roku 2018/2019.
4. Zmluva sa uzatvára pre žiakov 4. ročníka študijného odboru grafik digitálnych médií.

Čl. II. Organizácia odborného výcviku

1. Odborný výcvik v organizácii sa vykonáva v školskom roku 2018/2019 každý týždeň **v pondelok**.

2. Dňom začatia odborného výcviku je **3. september 2018**. Odborný výcvik končí dňa **31. mája 2019**.

3. Miestom výkonu odborného výcviku bude:

FIDLÍKOVÁ 5, 066 01 Humenné

4. Inštruktorom zodpovedným za odborný výcvik bude:

[REDAKOVANÉ]

Čl. III Povinnosti organizácie

Organizácia je povinná:

1. Zabezpečiť bezodplatne vhodné priestory pre odborný výcvik žiakov školy vo svojich zariadeniach a umožniť žiakom vykonávať práce súvisiace s ich budúcou pracovnou náplňou v súlade so štátnym vzdelávacím programom (ŠVP) a školským vzdelávacím programom (ŠkVP) podľa učebných osnov príslušného odboru, ktoré sú prílohou č. 1 tejto zmluvy, a časového rozvrhu.
2. Zabezpečiť vhodného a zodpovedného inštruktora, ktorý bude povinný viesť evidenciu dochádzky žiakov a uskutočňovať hodnotenie žiakov.
3. Zabezpečiť vhodné pracovné podmienky pre žiakov, ktoré musia byť v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci. Organizácia je povinná zabezpečiť pracovisko z hľadiska bezpečnosti práce a školenie žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci pred začatím vykonávania prác žiakov na pracovisku. Bezodkladne po vykonaní školenia všetkých žiakov vykonávajúcich práce na pracovisku organizácie doručí o tom škole doklad.
4. Zabezpečiť vhodné hygienické podmienky pre žiakov, ktoré musia byť v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov na hygienu práce.
5. Zabezpečiť žiakom prestávku na desiatu a obed v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov.
6. Umožniť určenému pedagogickému zamestnancovi školy (napr. majstrovi odbornej výchovy) vykonávať kontrolu žiakov a poskytnúť žiakom a majstrovi odbornej výchovy priestor na hodnotenie činnosti a iné pedagogické činnosti.
7. Viesť evidenciu dochádzky žiakov a bezodkladne informovať školu o zistených nedostatkoch v správaní, dochádzke žiakov a vážnych výchovných problémoch na telefónnych číslach školy a majstra odbornej výchovy.
8. Uvoľniť žiakov na preskúšanie prebraného učiva v odborných učebniach školy.

Čl. IV Povinnosti školy

Škola je povinná:

1. Zabezpečiť zodpovedného pedagogického zamestnanca s požadovanou kvalifikáciou na odborné vedenie žiakov praktického vyučovania (majstra OVY). Oprávnený pedagogický zamestnanec bude vykonávať kontrolu odborného výcviku podľa dohody v priestoroch výkonu práce žiakov a organizácie.
2. Oboznámiť žiakov a majstrov OVY o zabezpečení si vhodných pracovných a ochranných prostriedkov požadovaných všeobecne záväznými právnymi predpismi pre žiakov a majstrov OVY.

Čl. V Ostatné dojednania

1. Zoznam žiakov: [REDACTED]

Majster odbornej výchovy: [REDACTED]

2. Pracovná doba žiakov vrátane prestávky na jedlo a oddych je 7 hodín pre žiakov 4. ročníka.
3. Začiatok pracovnej doby je najskôr o 7:00 hod., koniec najneskôr o 20:00 hod.
4. Túto zmluvu možno vypovedať bez uvedenia dôvodu v jednomesačnej výpovednej dobe, ktorá začína plynúť dňom nasledujúcim po doručení výpovede druhej strane tejto zmluvy. V prípade nedodržania uvedených podmienok môže riaditeľ SOŠT zrušiť zmluvu okamžite.
5. Ak škola pri plnení zmluvy poskytne organizácii osobné údaje svojich žiakov alebo zamestnancov alebo sa im stanú známe inak, organizácia sa zväzuje zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými príde do styku, bez súhlasu školy ich nezverejňovať, nikomu neposkytovať ani neprístupniť. Osobné údaje použiť výlučne za účelom plnenia tejto zmluvy a vykonať všetky technické, organizačné a personálne opatrenia na ochranu osobných údajov pred náhodným, ako aj nezákonným poškodením, zničením, náhodnou stratou, zmenou, nedovoleným prístupom a sprístupnením, ako aj pred akýmikoľvek neprístupnými formami spracúvania.
6. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31. 05. 2019 .
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že prejavy ich vôle sú dostatočne zrozumiteľné a určité, ich zmluvná voľnosť nebola žiadnym spôsobom obmedzená.
8. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre každú stranu zmluvy.
9. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy je príloha č. 1: Učebné osnovy odborného výcviku pre 4. ročník študijného odboru grafik digitálnych médií.

V Humennom dňa 31. 8. 2018

V Humennom dňa 31. 8. 2018

Škola:

Ing. Stanislav Onderišin
riaditeľ školy

Stredná odborná škola technická
Družstevná 1737
066 01 Humenné

Organizácia:

Martin GREC - GRE-CO
reklamná agentúra

BRATKA 1
06601 Humenné

Gre-Co - Martin Grec

ZMLUVA

o zabezpečení praktického vyučovania – odborného výcviku

uzatvorená podľa Zákona č. 184/2009 o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa § 43 ods. 12 zákona č. 245/2008 Z.z o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov medzi:

Škola:

Názov: **Stredná odborná škola technická**
Sídlo: **Družstevná 1737, 066 01 Humenné**
IČO: **37942484**
Štatutárny orgán: **Ing. Stanislav Onderišin**
Kontakty: **057/7752989, 0905335223; skola@sosthe.edu.sk**
(ďalej len škola)

a

Organizácia:

Obchodné meno: JOZEF POLLAK MOTO PREDAJ
Sídlo: JASENOVSKA' 22
IČO: 17137314
Štatutárny orgán:
Kontakty:
(ďalej len organizácia)

Čl. I Predmet zmluvy

1. Stredná odborná škola technická je odborná škola, ktorá pripravuje žiakov vo vzdelávacom programe študijného odboru 3447 K **grafik digitálnych médií**
2. Organizácia je právnická/fyzická osoba, ktorá disponuje materiálnym, technickým a personálnym vybavením umožňujúcim zabezpečiť požadované praktické vyučovanie – odborný výcvik.
3. Predmetom zmluvy je zabezpečenie praktického vyučovania – odborného výcviku žiakov na pracoviskách organizácie v súlade so zákonom č. 184/2009 a § 43 ods. 12 školského zákona, ktorú bude žiak vykonávať samostatne na zabezpečenom pracovisku organizácie, a to v školskom roku 2018/2019.
4. Zmluva sa uzatvára pre žiakov 4. ročníka študijného odboru grafik digitálnych médií.

Čl. II. Organizácia odborného výcviku

1. Odborný výcvik v organizácii sa vykonáva v školskom roku 2018/2019 každý týždeň v **pondelok**.

2. Dňom začatia odborného výcviku je **3. september 2018**. Odborný výcvik končí dňa **31. mája 2019**.
3. Miestom výkonu odborného výcviku bude:

..... JASENOVSKÁ 22 066 01 HUMENNÉ

4. Inštruktorom zodpovedným za odborný výcvik bude:

.....

Čl. III Povinnosti organizácie

Organizácia je povinná:

1. Zabezpečiť bezodplatne vhodné priestory pre odborný výcvik žiakov školy vo svojich zariadeniach a umožniť žiakom vykonávať práce súvisiace s ich budúcou pracovnou náplňou v súlade so štátnym vzdelávacím programom (ŠVP) a školským vzdelávacím programom (ŠkVP) podľa učebných osnov príslušného odboru, ktoré sú prílohou č. 1 tejto zmluvy, a časového rozvrhu.
2. Zabezpečiť vhodného a zodpovedného inštruktora, ktorý bude povinný viesť evidenciu dochádzky žiakov a uskutočňovať hodnotenie žiakov.
3. Zabezpečiť vhodné pracovné podmienky pre žiakov, ktoré musia byť v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci. Organizácia je povinná zabezpečiť pracovisko z hľadiska bezpečnosti práce a školenie žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci pred začatím vykonávania prác žiakov na pracovisku. Bezodkladne po vykonaní školenia všetkých žiakov vykonávajúcich práce na pracovisku organizácie doručí o tom škole doklad.
4. Zabezpečiť vhodné hygienické podmienky pre žiakov, ktoré musia byť v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov na hygienu práce.
5. Zabezpečiť žiakom prestávku na desiatu a obed v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov.
6. Umožniť určenému pedagogickému zamestnancovi školy (napr. majstrovi odbornej výchovy) vykonávať kontrolu žiakov a poskytnúť žiakom a majstrovi odbornej výchovy priestor na hodnotenie činnosti a iné pedagogické činnosti.
7. Viesť evidenciu dochádzky žiakov a bezodkladne informovať školu o zistených nedostatkoch v správaní, dochádzke žiakov a vážnych výchovných problémoch na telefónnych číslach školy a majstra odbornej výchovy.
8. Uvoľniť žiakov na preskúšanie prebraného učiva v odborných učebniach školy.

Čl. IV Povinnosti školy

Škola je povinná:

1. Zabezpečiť zodpovedného pedagogického zamestnanca s požadovanou kvalifikáciou na odborné vedenie žiakov praktického vyučovania (majstra OVY). Oprávnený pedagogický zamestnanec bude vykonávať kontrolu odborného výcviku podľa dohody v priestoroch výkonu práce žiakov a organizácie.
2. Oboznámiť žiakov a majstrov OVY o zabezpečení si vhodných pracovných a ochranných prostriedkov požadovaných všeobecne záväznými právnymi predpismi pre žiakov a majstrov OVY.

Čl. V Ostatné dojednania

1. Zoznam žiakov: [REDACTED]

Majster odbornej výchovy: [REDACTED]

2. Pracovná doba žiakov vrátane prestávky na jedlo a oddych je 7 hodín pre žiakov 4. ročníka.
3. Začiatok pracovnej doby je najskôr o 7:00 hod., koniec najneskôr o 20:00 hod.
4. Túto zmluvu možno vypovedať bez uvedenia dôvodu v jednomesačnej výpovednej dobe, ktorá začína plynúť dňom nasledujúcim po doručení výpovede druhej strane tejto zmluvy. V prípade nedodržania uvedených podmienok môže riaditeľ SOŠT zrušiť zmluvu okamžite.
5. Ak škola pri plnení zmluvy poskytne organizácii osobné údaje svojich žiakov alebo zamestnancov alebo sa im stanú známe inak, organizácia sa zväzuje zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými príde do styku, bez súhlasu školy ich nezverejňovať, nikomu neposkytovať ani nesprístupniť. Osobné údaje použiť výlučne za účelom plnenia tejto zmluvy a vykonať všetky technické, organizačné a personálne opatrenia na ochranu osobných údajov pred náhodným, ako aj nezákonným poškodením, zničením, náhodnou stratou, zmenou, nedovoleným prístupom a sprístupnením, ako aj pred akýmikoľvek neprístupnými formami spracúvania.
6. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31. 05. 2019 .
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že prejavy ich vôle sú dostatočne zrozumiteľné a určité, ich zmluvná voľnosť nebola žiadnym spôsobom obmedzená.
8. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre každú stranu zmluvy.
9. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy je príloha č. 1: Učebné osnovy odborného výcviku pre 4. ročník študijného odboru grafik digitálnych médií.

V Humennom dňa 31. 8. 2018

V HUMENNOM dňa 31. 8. 2018

Škola:

Organizácia:

Ing. Stanislav Onderišin
riaditeľ školy

Stredná odborná škola technická
Družstevná 1737
066 01 Humenné

JOZEF POLLAH MOTOPREDAJ
SASENOVSKA' 22
066 01 HUMENNÉ

ZMLUVA

o zabezpečení praktického vyučovania – odborného výcviku


uzatvorená podľa Zákona č. 184/2009 o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa § 43 ods. 12 zákona č. 245/2008 Z.z o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov medzi:

Škola:

Názov: **Stredná odborná škola technická**
Sídlo: Družstevná 1737, 066 01 Humenné
IČO: 37942484
Štatutárny orgán: Ing. Stanislav Onderišin
Kontakty: 057/7752989, 0905335223; skola@sosthe.edu.sk
(ďalej len škola)

a

Organizácia:

Obchodné meno: MESTSKÉ KULTÚRNE STREDISKO
Sídlo: GORKĚHO 1, HUMENNÉ
IČO: 00357861
Štatutárny orgán: MGR. NEVEHROVÁ MARITA
Kontakty: 
(ďalej len organizácia)

Čl. I Predmet zmluvy

1. Stredná odborná škola technická je odborná škola, ktorá pripravuje žiakov vo vzdelávacom programe študijného odboru 3447 K **grafik digitálnych médií**
2. Organizácia je právnická/fyzická osoba, ktorá disponuje materiálnym, technickým a personálnym vybavením umožňujúcim zabezpečiť požadované praktické vyučovanie – odborný výcvik.
3. Predmetom zmluvy je zabezpečenie praktického vyučovania – odborného výcviku žiakov na pracoviskách organizácie v súlade so zákonom č. 184/2009 a § 43 ods. 12 školského zákona, ktorú bude žiak vykonávať samostatne na zabezpečenom pracovisku organizácie, a to v školskom roku 2018/2019.
4. Zmluva sa uzatvára pre žiakov 4. ročníka študijného odboru grafik digitálnych médií.

Čl. II. Organizácia odborného výcviku

1. Odborný výcvik v organizácii sa vykonáva v školskom roku 2018/2019 každý týždeň v **pondelok**.

2. Dňom začatia odborného výcviku je **3. september 2018**. Odborný výcvik končí dňa **31. mája 2019**.

3. Miestom výkonu odborného výcviku bude:

HEBIBKĚ KULTURNĚ STŘEDISKO, BORKICHOVA 1, HUNTEKNO

4. Inštruktorom zodpovedným za odborný výcvik bude:

Čl. III Povinnosti organizácie

Organizácia je povinná:

1. Zabezpečiť bezodplatne vhodné priestory pre odborný výcvik žiakov školy vo svojich zariadeniach a umožniť žiakom vykonávať práce súvisiace s ich budúcou pracovnou náplňou v súlade so štátnym vzdelávacím programom (ŠVP) a školským vzdelávacím programom (ŠkVP) podľa učebných osnov príslušného odboru, ktoré sú prílohou č. 1 tejto zmluvy, a časového rozvrhu.
2. Zabezpečiť vhodného a zodpovedného inštruktora, ktorý bude povinný viesť evidenciu dochádzky žiakov a uskutočňovať hodnotenie žiakov.
3. Zabezpečiť vhodné pracovné podmienky pre žiakov, ktoré musia byť v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci. Organizácia je povinná zabezpečiť pracovisko z hľadiska bezpečnosti práce a školenie žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci pred začatím vykonávania prác žiakov na pracovisku. Bezodkladne po vykonaní školenia všetkých žiakov vykonávajúcich práce na pracovisku organizácie doručí o tom škole doklad.
4. Zabezpečiť vhodné hygienické podmienky pre žiakov, ktoré musia byť v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov na hygienu práce.
5. Zabezpečiť žiakom prestávku na desiatu a obed v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov.
6. Umožniť určenému pedagogickému zamestnancovi školy (napr. majstrovi odbornej výchovy) vykonávať kontrolu žiakov a poskytnúť žiakom a majstrovi odbornej výchovy priestor na hodnotenie činnosti a iné pedagogické činnosti.
7. Viesť evidenciu dochádzky žiakov a bezodkladne informovať školu o zistených nedostatkoch v správaní, dochádzke žiakov a vážnych výchovných problémoch na telefónnych číslach školy a majstra odbornej výchovy.
8. Uvoľniť žiakov na preskúšanie prebraného učiva v odborných učebniach školy.

Čl. IV Povinnosti školy

Škola je povinná:

1. Zabezpečiť zodpovedného pedagogického zamestnanca s požadovanou kvalifikáciou na odborné vedenie žiakov praktického vyučovania (majstra OVY). Oprávnený pedagogický zamestnanec bude vykonávať kontrolu odborného výcviku podľa dohody v priestoroch výkonu práce žiakov a organizácie.
2. Oboznámiť žiakov a majstrov OVY o zabezpečení si vhodných pracovných a ochranných prostriedkov požadovaných všeobecne záväznými právnymi predpismi pre žiakov a majstrov OVY.

Čl. V Ostatné dojednania

1. Zoznam žiakov: [REDACTED]

Majster odbornej výchovy: [REDACTED]

2. Pracovná doba žiakov vrátane prestávky na jedlo a oddych je 7 hodín pre žiakov 4. ročníka.
3. Začiatok pracovnej doby je najskôr o 7:00 hod., koniec najneskôr o 20:00 hod.
4. Túto zmluvu možno vypovedať bez uvedenia dôvodu v jednomesačnej výpovednej dobe, ktorá začína plynúť dňom nasledujúcim po doručení výpovede druhej strane tejto zmluvy. V prípade nedodržania uvedených podmienok môže riaditeľ SOŠT zrušiť zmluvu okamžite.
5. Ak škola pri plnení zmluvy poskytne organizácii osobné údaje svojich žiakov alebo zamestnancov alebo sa im stanú známe inak, organizácia sa zväzuje zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými príde do styku, bez súhlasu školy ich nezverejňovať, nikomu neposkytovať ani neprístupniť. Osobné údaje použiť výlučne za účelom plnenia tejto zmluvy a vykonať všetky technické, organizačné a personálne opatrenia na ochranu osobných údajov pred náhodným, ako aj nezákonným poškodením, zničením, náhodnou stratou, zmenou, nedovoleným prístupom a sprístupnením, ako aj pred akýmikolvek neprístupnými formami spracúvania.
6. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31. 05. 2019 .
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že prejavy ich vôle sú dostatočne zrozumiteľné a určité, ich zmluvná voľnosť nebola žiadnym spôsobom obmedzená.
8. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre každú stranu zmluvy.
9. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy je príloha č. 1: Učebné osnovy odborného výcviku pre 4. ročník študijného odboru grafik digitálnych médií.

V Humennom dňa 31. 8. 2018

V *HUMENNOM* dňa *31. 8. 2018*

Škola:


Ing. Stanislav Onderišin
riaditeľ školy

Stredná odborná škola technická
Družstevná 1737
066 01 Humenné

Organizácia:

MGR. HELEHIKOVÁ MARTA
RIADITEĽKA MŠKS

MŠKS
GORKOVO 1
066 01 HUMENNÉ

 MESTSKÉ
KULTÚRNE STREDISKO

ZMLUVA

o zabezpečení praktického vyučovania – odborného výcviku


uzatvorená podľa Zákona č. 184/2009 o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa § 43 ods. 12 zákona č. 245/2008 Z.z o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov medzi:

Škola:

Názov: **Stredná odborná škola technická**
Sídlo: Družstevná 1737, 066 01 Humenné
IČO: 37942484
Štatutárny orgán: Ing. Stanislav Onderišin
Kontakty: 057/7752989, 0905335223; skola@sosthe.edu.sk
(ďalej len škola)

a

Organizácia:

Obchodné meno: VIHORLAT PRESS, s.r.o.
Sídlo: Chemlouská 1, 066 01 Humenné
IČO: 36457370
Štatutárny orgán: Konateľ Milan Potoch
Kontakty: 
(ďalej len organizácia)

Čl. I Predmet zmluvy

1. Stredná odborná škola technická je odborná škola, ktorá pripravuje žiakov vo vzdelávacom programe študijného odboru 3447 K **grafik digitálnych médií**
2. Organizácia je právnická/fyzická osoba, ktorá disponuje materiálnym, technickým a personálnym vybavením umožňujúcim zabezpečiť požadované praktické vyučovanie – odborný výcvik.
3. Predmetom zmluvy je zabezpečenie praktického vyučovania – odborného výcviku žiakov na pracoviskách organizácie v súlade so zákonom č. 184/2009 a § 43 ods. 12 školského zákona, ktorú bude žiak vykonávať samostatne na zabezpečenom pracovisku organizácie, a to v školskom roku 2018/2019.
4. Zmluva sa uzatvára pre žiakov 4. ročníka študijného odboru grafik digitálnych médií.

Čl. II. Organizácia odborného výcviku

1. Odborný výcvik v organizácii sa vykonáva v školskom roku 2018/2019 každý týždeň v **pondelok**.

2. Dňom začatia odborného výcviku je **3. september 2018**. Odborný výcvik končí dňa **31. mája 2019**.

3. Miestom výkonu odborného výcviku bude:

..... *Redakcia Humanský expert, Humenné, Nám. slobody 19*

4. Inštruktorom zodpovedným za odborný výcvik bude:

Čl. III Povinnosti organizácie

Organizácia je povinná:

1. Zabezpečiť bezodplatne vhodné priestory pre odborný výcvik žiakov školy vo svojich zariadeniach a umožniť žiakom vykonávať práce súvisiace s ich budúcou pracovnou náplňou v súlade so štátnym vzdelávacím programom (ŠVP) a školským vzdelávacím programom (ŠkVP) podľa učebných osnov príslušného odboru, ktoré sú prílohou č. 1 tejto zmluvy, a časového rozvrhu.
2. Zabezpečiť vhodného a zodpovedného inštruktora, ktorý bude povinný viesť evidenciu dochádzky žiakov a uskutočňovať hodnotenie žiakov.
3. Zabezpečiť vhodné pracovné podmienky pre žiakov, ktoré musia byť v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci. Organizácia je povinná zabezpečiť pracovisko z hľadiska bezpečnosti práce a školenie žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci pred začatím vykonávania prác žiakov na pracovisku. Bezodkladne po vykonaní školenia všetkých žiakov vykonávajúcich práce na pracovisku organizácie doručí o tom škole doklad.
4. Zabezpečiť vhodné hygienické podmienky pre žiakov, ktoré musia byť v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov na hygienu práce.
5. Zabezpečiť žiakom prestávku na desiatu a obed v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov.
6. Umožniť určenému pedagogickému zamestnancovi školy (napr. majstrovi odbornej výchovy) vykonávať kontrolu žiakov a poskytnúť žiakom a majstrovi odbornej výchovy priestor na hodnotenie činnosti a iné pedagogické činnosti.
7. Viesť evidenciu dochádzky žiakov a bezodkladne informovať školu o zistených nedostatkoch v správaní, dochádzke žiakov a vážnych výchovných problémoch na telefónnych číslach školy a majstra odbornej výchovy.
8. Uvoľniť žiakov na preskúšanie prebraného učiva v odborných učebniach školy.

Čl. IV Povinnosti školy

Škola je povinná:

1. Zabezpečiť zodpovedného pedagogického zamestnanca s požadovanou kvalifikáciou na odborné vedenie žiakov praktického vyučovania (majstra OVY). Oprávnený pedagogický zamestnanec bude vykonávať kontrolu odborného výcviku podľa dohody v priestoroch výkonu práce žiakov a organizácie.
2. Oboznámiť žiakov a majstrov OVY o zabezpečení si vhodných pracovných a ochranných prostriedkov požadovaných všeobecne záväznými právnymi predpismi pre žiakov a majstrov OVY.

Čl. V Ostatné dojednania

1. Zoznam žiakov: [REDAKOVANÉ]

Majster odbornej výchovy: [REDAKOVANÉ]

2. Pracovná doba žiakov vrátane prestávky na jedlo a oddych je 7 hodín pre žiakov 4. ročníka.
3. Začiatok pracovnej doby je najskôr o 7:00 hod., koniec najneskôr o 20:00 hod.
4. Túto zmluvu možno vypovedať bez uvedenia dôvodu v jednomesačnej výpovednej dobe, ktorá začína plynúť dňom nasledujúcim po doručení výpovede druhej strane tejto zmluvy. V prípade nedodržania uvedených podmienok môže riaditeľ SOŠT zrušiť zmluvu okamžite.
5. Ak škola pri plnení zmluvy poskytne organizácii osobné údaje svojich žiakov alebo zamestnancov alebo sa im stanú známe inak, organizácia sa zväzuje zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými príde do styku, bez súhlasu školy ich nezverejňovať, nikomu neposkytovať ani neprístupniť. Osobné údaje použiť výlučne za účelom plnenia tejto zmluvy a vykonať všetky technické, organizačné a personálne opatrenia na ochranu osobných údajov pred náhodným, ako aj nezákonným poškodením, zničením, náhodnou stratou, zmenou, nedovoleným prístupom a sprístupnením, ako aj pred akýmikoľvek neprístupnými formami spracúvania.
6. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31. 05. 2019 .
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že prejavy ich vôle sú dostatočne zrozumiteľné a určité, ich zmluvná voľnosť nebola žiadnym spôsobom obmedzená.
8. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre každú stranu zmluvy.
9. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy je príloha č. 1: Učebné osnovy odborného výcviku pre 4. ročník študijného odboru grafik digitálnych médií.

V Humennom dňa 31. 8. 2018

V Humennom dňa 31. 8. 2018

Škola:

Ing. Stanislav Onderišin
riaditeľ školy

Stredná odborná škola technická
Družstevná 1737
066 01 Humenné

Organizácia: VIHORLAT PRESS, s.r.o. -2-
[REDAKOVANÉ]

ZMLUVA

o zabezpečení praktického vyučovania – odborného výcviku

uzatvorená podľa Zákona č. 184/2009 o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa § 43 ods. 12 zákona č. 245/2008 Z.z o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov medzi:

Škola:

Názov: **Stredná odborná škola technická**
Sídlo: **Družstevná 1737, 066 01 Humenné**
IČO: **37942484**
Štatutárny orgán: **Ing. Stanislav Onderišin**
Kontakty: **057/7752989, 0905335223; skola@sosthe.edu.sk**
(ďalej len škola)

a

Organizácia:

Obchodné meno:
Sídlo:
IČO:
Štatutárny orgán:
Kontakty:
(ďalej len organizácia)

I. H. A. S. S. P. B.
Námestie slobody 44
066 01 Humenné
IČO: 36475881
Tel.: 057 7882301 Fax: 057 7882262

Čl. I Predmet zmluvy

1. Stredná odborná škola technická je odborná škola, ktorá pripravuje žiakov vo vzdelávacom programe študijného odboru 3447 K **grafik digitálnych médií**
2. Organizácia je právnická/fyzická osoba, ktorá disponuje materiálnym, technickým a personálnym vybavením umožňujúcim zabezpečiť požadované praktické vyučovanie – odborný výcvik.
3. Predmetom zmluvy je zabezpečenie praktického vyučovania – odborného výcviku žiakov na pracoviskách organizácie v súlade so zákonom č. 184/2009 a § 43 ods. 12 školského zákona, ktorú bude žiak vykonávať samostatne na zabezpečenom pracovisku organizácie, a to v školskom roku 2018/2019.
4. Zmluva sa uzatvára pre žiakov 4. ročníka študijného odboru grafik digitálnych médií.

Čl. II. Organizácia odborného výcviku

1. Odborný výcvik v organizácii sa vykonáva v školskom roku 2018/2019 každý týždeň v **pondelok**.

Čl. V Ostatné dojednania

1. Zoznam žiakov: [REDACTED]

Majster odbornej výchovy: [REDACTED]

2. Pracovná doba žiakov vrátane prestávky na jedlo a oddych je 7 hodín pre žiakov 4. ročníka.
3. Začiatok pracovnej doby je najskôr o 7:00 hod., koniec najneskôr o 20:00 hod.
4. Túto zmluvu možno vypovedať bez uvedenia dôvodu v jednomesačnej výpovednej dobe, ktorá začína plynúť dňom nasledujúcim po doručení výpovede druhej strane tejto zmluvy. V prípade nedodržania uvedených podmienok môže riaditeľ SOŠT zrušiť zmluvu okamžite.
5. Ak škola pri plnení zmluvy poskytne organizácii osobné údaje svojich žiakov alebo zamestnancov alebo sa im stanú známe inak, organizácia sa zväzuje zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými príde do styku, bez súhlasu školy ich nezverejňovať, nikomu neposkytovať ani neprístupniť. Osobné údaje použiť výlučne za účelom plnenia tejto zmluvy a vykonať všetky technické, organizačné a personálne opatrenia na ochranu osobných údajov pred náhodným, ako aj nezákonným poškodením, zničením, náhodnou stratou, zmenou, nedovoleným prístupom a sprístupnením, ako aj pred akýmikoľvek neprístupnými formami spracúvania.
6. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31. 05. 2019 .
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že prejavy ich vôle sú dostatočne zrozumiteľné a určité, ich zmluvná voľnosť nebola žiadnym spôsobom obmedzená.
8. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre každú stranu zmluvy.
9. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy je príloha č. 1: Učebné osnovy odborného výcviku pre 4. ročník študijného odboru grafik digitálnych médií.

V Humennom dňa 31. 8. 2018

V HUMENNÉ dňa 31. augusta 2018

Škola:

Organizácia:

Ing. Stanislav Onderišin
riaditeľ školy

Stredná odborná škola technická
Družstevná 1737
066 01 Humenné

.....
.....
.....
.....
.....

ZMLUVA

o zabezpečení praktického vyučovania – odborného výcviku

uzatvorená podľa Zákona č. 184/2009 o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa § 43 ods. 12 zákona č. 245/2008 Z.z o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov medzi:

Škola:

Názov: **Stredná odborná škola technická**
Sídlo: Družstevná 1737, 066 01 Humenné
IČO: 37942484
Štatutárny orgán: Ing. Stanislav Onderišin
Kontakty: 057/7752989, 0905335223; skola@sosthe.edu.sk
(ďalej len škola)

a

Organizácia:

Obchodné meno:

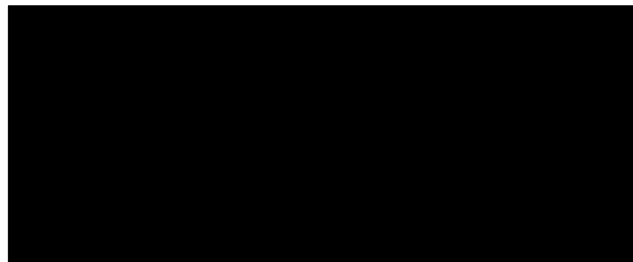
Sídlo:

IČO:

Štatutárny orgán:

Kontakty:

(ďalej len organizácia)



.....
MARIA OCILKA
.....

Čl. I Predmet zmluvy

1. Stredná odborná škola technická je odborná škola, ktorá pripravuje žiakov vo vzdelávacom programe študijného odboru 3447 K **grafik digitálnych médií**
2. Organizácia je právnická/fyzická osoba, ktorá disponuje materiálnym, technickým a personálnym vybavením umožňujúcim zabezpečiť požadované praktické vyučovanie – odborný výcvik.
3. Predmetom zmluvy je zabezpečenie praktického vyučovania – odborného výcviku žiakov na pracoviskách organizácie v súlade so zákonom č. 184/2009 a § 43 ods. 12 školského zákona, ktorú bude žiak vykonávať samostatne na zabezpečenom pracovisku organizácie, a to v školskom roku 2018/2019.
4. Zmluva sa uzatvára pre žiakov 4. ročníka študijného odboru grafik digitálnych médií.

Čl. II. Organizácia odborného výcviku

1. Odborný výcvik v organizácii sa vykonáva v školskom roku 2018/2019 každý týždeň v **pondelok**.

2. Dňom začatia odborného výcviku je 3. september 2019. Odborný výcvik končí dňa 21. mája 2019.
3. Miestom výkonu odborného výcviku bude

.....
4. Inštruktorom zodpovedným za odborný výcvik

MARINA OCILKA

Čl. III Povinnosti organizácie

Organizácia je povinná:

1. Zabezpečiť bezodplatne vhodné priestory pre odborný výcvik žiakov školy vo svojich zariadeniach a umožniť žiakom vykonávať práce súvisiace s ich budúcou pracovnou náplňou v súlade so štátnym vzdelávacím programom (ŠVP) a školským vzdelávacím programom (ŠkVP) podľa učebných osnov príslušného odboru, ktoré sú prílohou č. 1 tejto zmluvy, a časového rozvrhu.
2. Zabezpečiť vhodného a zodpovedného inštruktora, ktorý bude povinný viesť evidenciu dochádzky žiakov a uskutočňovať hodnotenie žiakov.
3. Zabezpečiť vhodné pracovné podmienky pre žiakov, ktoré musia byť v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci. Organizácia je povinná zabezpečiť pracovisko z hľadiska bezpečnosti práce a školenie žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci pred začatím vykonávania prác žiakov na pracovisku. Bezodkladne po vykonaní školenia všetkých žiakov vykonávajúcich práce na pracovisku organizácie doručí o tom škole doklad.
4. Zabezpečiť vhodné hygienické podmienky pre žiakov, ktoré musia byť v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov na hygienu práce.
5. Zabezpečiť žiakom prestávku na desiatu a obed v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov.
6. Umožniť určenému pedagogickému zamestnancovi školy (napr. majstrovi odbornej výchovy) vykonávať kontrolu žiakov a poskytnúť žiakom a majstrovi odbornej výchovy priestor na hodnotenie činnosti a iné pedagogické činnosti.
7. Viesť evidenciu dochádzky žiakov a bezodkladne informovať školu o zistených nedostatkoch v správaní, dochádzke žiakov a vážnych výchovných problémoch na telefónnych číslach školy a majstra odbornej výchovy.
8. Uvoľniť žiakov na preskúšanie prebraného učiva v odborných učebniciach školy.

Čl. IV Povinnosti školy

Škola je povinná:

1. Zabezpečiť zodpovedného pedagogického zamestnanca s požadovanou kvalifikáciou na odborné vedenie žiakov praktického vyučovania (majstra OVY). Oprávnený pedagogický zamestnanec bude vykonávať kontrolu odborného výcviku podľa dohody v priestoroch výkonu práce žiakov a organizácie.
2. Oboznámiť žiakov a majstrov OVY o zabezpečení si vhodných pracovných a ochranných prostriedkov požadovaných všeobecne záväznými právnymi predpismi pre žiakov a majstrov OVY.

Čl. V Ostatné dojednania

1. Zoznam žiakov: [REDACTED]
Majster odbornej výchovy: [REDACTED]
2. Pracovná doba žiakov vrátane prestávky na jedlo a oddych je 7 hodín pre žiakov 4. ročníka.
3. Začiatok pracovnej doby je najskôr o 7:00 hod., koniec najneskôr o 20:00 hod.
4. Túto zmluvu možno vypovedať bez uvedenia dôvodu v jednomesačnej výpovednej dobe, ktorá začína plynúť dňom nasledujúcim po doručení výpovede druhej strane tejto zmluvy. V prípade nedodržania uvedených podmienok môže riaditeľ SOŠT zrušiť zmluvu okamžite.
5. Ak škola pri plnení zmluvy poskytne organizácii osobné údaje svojich žiakov alebo zamestnancov alebo sa im stanú známe inak, organizácia sa zväzuje zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými príde do styku, bez súhlasu školy ich nezverejňovať, nikomu neposkytovať ani nesprístupniť. Osobné údaje použiť výlučne za účelom plnenia tejto zmluvy a vykonať všetky technické, organizačné a personálne opatrenia na ochranu osobných údajov pred náhodným, ako aj nezákonným poškodením, zničením, náhodnou stratou, zmenou, nedovoleným prístupom a sprístupnením, ako aj pred akýmikoľvek neprístupnými formami spracúvania.
6. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31. 05. 2019 .
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že prejavy ich vôle sú dostatočne zrozumiteľné a určité, ich zmluvná voľnosť nebola žiadnym spôsobom obmedzená.
8. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre každú stranu zmluvy.
9. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy je príloha č. 1: Učebné osnovy odborného výcviku pre 4. ročník študijného odboru grafík digitálnych médií.

V Humennom dňa 31. 8. 2018

V HUMENNÉ dňa 31. augusta 2018

Škola:

O

Ing. Stanislav Onderišin
riaditeľ školy

Stredná odborná škola technická
Družstevná 1737
066 01 Humenné

...

.....
.....
.....

