

STANOVY

**Rodičovského združenia pri SOŠ technickej, Družstevná
1737, 066 01 Humenné**

Názov združenia:

**Rodičovské združenie pri SOŠ technickej,
Družstevná 1737, 066 01 Humenné**

Sídlo združenia:

**SOŠ technická
Družstevná 1737
066 01 Humenné**

STANOVY RODIČOVSKÉHO ZDRUŽENIA

Článok 1.

Postavenie rodičovského združenia

1. Rodičovské združenie pri SOŠ technickej, Družstevná 1737, 066 01 Humenné, /ďalej iba rodičovské združenie – skratka RZ/ **je dobrovoľné združenie rodičov** alebo iných zákonných zástupcov žiakov školy.

2. Rodičovské združenie **je právnickou osobou**, vystupuje v právnych vzťahoch svojím menom a nesie zodpovednosť, ktorá z týchto vzťahov vyplýva. Spolupracuje s vedením školy pri riešení problémov výchovy a vzdelávania žiakov, pri koncipovaní a organizovaní záujmovej činnosti žiakov školy, pri zabezpečovaní kultúrnych alebo športových podujatí školy, pri organizovaní domácich a zahraničných stykov školy a pri usmerňovaní vzťahu rodičov ku škole a naopak.

3. Spolu s vedením školy posudzuje výsledky výchovno–vzdelávacieho procesu, vyjadruje sa k metodike tejto práce a aktivizuje rodičov na odstránenie prekážok optimalizácie tohto procesu na škole. V rámci svojich možností poskytuje škole materiálnu, organizačnú, a personálnu pomoc pri práci so žiakmi.

4. Činnosť rodičovského združenia **sa riadi schválenými stanovami** a ustanoveniami príslušných zákonov, ak sa dotýkajú činnosti tejto organizácie. Rešpektuje požiadavky vedenia školy dotýkajúce sa spolupráce školy s rodičmi.

5. Rodičovské združenie sa riadi zásadou **delegovanej právomoci**. Štruktúrne prvky organizácie a ich zástupcov ustanovuje a odvoláva na základe rovných, priamych a tajných volieb. Rozhoduje prostá väčšina hlasov prítomných.

6. Rodičovské združenie je zriadené na dobu neurčitú.

Článok 2.

Postavenie a úlohy rodičovského združenia

1. **Poslaním** rodičovského združenia na škole je spolupracovať s vedením školy a jej pedagogickým zborom pri výchove a vzdelávaní žiakov školy v súlade s pedagogickou teóriou, pri ochrane práv detí v zmysle Deklarácie práv dieťaťa /UNESCO/, pri ochrane a presadzovaní výchovného záujmu rodičov / zákonných zástupcov / detí a pri ochrane učiteľov s morálnym kreditom pred nepriaznivými faktormi procesu výchovy.

2. Rodičovské združenie **zhromažďuje a rieši** námety, pripomienky a požiadavky rodičov týkajúce sa výchovy a vzdelávania žiakov, zabezpečovania tohto procesu a vzťahov, v ktorých sa uskutočňuje.

3. Prostredníctvom svojich zástupcov **rokuje s riaditeľom školy**, učiteľmi a ostatnými pracovníkmi školy s vedomím spoločnej zodpovednosti za výchovu žiakov a na základe vzájomného partnerského vzťahu.

4. Rodičovské združenie **rešpektuje právnu subjektivitu školy** pri presadzovaní záujmov svojich členov v oblasti definovanej odsekom 1. Problémy presahujúce kompetencie vedenia školy rieši s orgánmi štátnej správy a samosprávy.

5. **Zabezpečuje účasť svojich zástupcov** v rade školy a v orgánoch, ktoré stanovuje zákon/predpis/, ktorý túto účasť predpokladá.

6. **Utvára rodičovskú radu /RR/**, ktorá rozhoduje vo veciach rodičovského združenia a zabezpečuje realizáciu poslania a úloh rodičovského združenia. Realizáciu jej rozhodnutí zabezpečuje výkonný výbor RZ a revízna komisia RZ.

7. S cieľom pomôcť vedeniu školy a jej pedagogickým pracovníkom pri riešení výchovných problémov a výchovných problémových situácií **zriaďuje RZ výchovnú komisiu** zloženú z rodičov, ktorí sú kompetentní spolupracovať s vedením školy pri riešení týchto problémov a situácií. Komisia spolupracuje s vedením školy a s jej výchovným poradcom.

8. Rodičovské združenie **vytvára účelové skupiny** rodičov, ktoré pomáhajú pri zabezpečovaní kultúrnych, športových a iných záujmových podujatí žiakov školy podľa ich špecifického obsahu a zamerania alebo ich zriaďuje na riešenie osobitných problémov.

Článok 3

Organizácia rodičovského združenia.

1. **Organizáciu rodičovského združenia tvorí rodičovská rada /RR/, triedne aktívy, výkonný výbor, revízna komisia, výchovná komisia, zástupcovia RR v orgánoch školy a účelové skupiny rodičov – aktivistov.**

2. **Rodičovská rada /RR/** je najvyšším orgánom rodičovského združenia. Je tvorená zástupcami triednych aktívov v septembri nového školského roka.

3. **Rodičovská rada** rozhoduje o založení, zlúčení a zániku RZ, schvaľuje plán činnosti a výročnú správu RZ, správu o hospodárení. RR **schvaľuje stanov, zmeny a doplnky stanov a rozpočet RZ.** Rozhoduje o jeho koncepčnom využití, schvaľuje výdaj finančných prostriedkov organizácie v sumách nad 170 €, rieši všetky zásadné otázky spolupráce rodiny a školy, vyjadruje sa k výchovným a vzdelávacím opatreniam vedenia školy, v spolupráci s vedením školy rieši pripomienky a návrhy rodičov /triednych aktívov/, rozhoduje o zásadných opatreniach pomoci škole a vyjadruje sa k opatreniam orgánov nadriadených vedeniu školy ako právnickej osobe v oblasti vzdelávania a výchovy žiakov školy.

4. Rodičovská rada zasadá minimálne dvakrát v školskom roku. Jej zasadnutí sa môžu zúčastniť aj rodičia, ktorí nie sú členmi, ale prejavia o túto účasť záujem. Rodičovskú radu môže zvolať predseda organizácie / výkonný výbor/ aj vtedy, ak o to požiadala vedenie školy, triedny aktív alebo skupina rodičov vo veci, ktorá nestrpí odklad.

5. Rozhodnutia rodičovskej rady RZ sú záväzné pre všetkých členov rodičovského združenia. Funkčné obdobie je jeden až štyri roky a končí v septembri nasledujúceho

školského roka na prvom zasadnutí rodičovskej rady. O predĺžení funkčného obdobia rozhodne rodičovská rada na svojom prvom zasadnutí v školskom roku.

6. Rodičovská rada volí na svojom prvom zasadnutí v školskom roku päťčlenný výkonný výbor, a to:

- predsedu – štatutárny orgán,
- tajomníka,
- hospodára,
- ďalších dvoch členov,
- predsedu revíznej komisie,
- ďalších dvoch členov revíznej komisie
- zástupcov RZ v orgánoch školy a podľa zákona.

V mene RZ je oprávnený konať predseda výkonného výboru.

7. Triedny aktív /TA/ je základným článkom štruktúry rodičovského združenia. Vzniká na prvej schôdzi triednych aktívov v školskom roku na základe prijatia rodičov do rodičovského združenia zápisom do zoznamu členov RZ v zápisnici zo zasadnutia triedneho aktívu. Jeho poslaním je napomáhať vytváraniu vzťahov spolupráce a vzájomnej pomoci medzi rodičmi, triednym učiteľom a v danej triede vyučujúcimi učiteľmi s cieľom podieľať sa na regulácii a skvalitňovaní výchovno-vzdelávacieho procesu a zabezpečovaní mimoriadnej a záujmovej činnosti žiakov triedy.

8. Triedny aktív:

a/volí predsedu TA a zapisovateľa, ktorý vedie zápisnice TA,

b/zabezpečuje dohovoreným spôsobom výber členského príspevku na obdobie školského roka a jeho odovzdanie hospodárovi výkonného výboru RZ prostredníctvom predsedu TA / triedneho dôverníka/ alebo triedneho učiteľa, ak ten s touto požiadavkou triedneho aktívu bude súhlasiť,

c/vyjadruje sa k výchovno-vzdelávaciemu procesu v danej triede, pomáha triednemu učiteľovi riešiť problémové situácie a formuluje pripomienky rodičovskej rade alebo vedeniu školy na odstránenie nedostatkov tohto procesu,

d/pôsobí na rodičov, ktorí venujú malú pozornosť výchove a vzdelávaniu svojho dieťaťa alebo narušujú optimálny vzťah rodiny a školy na odstránenie nedostatkov tohto procesu,

e/zabezpečuje výber a evidenciu darov rodičov triednemu aktívu a rozhoduje o ich využití v prospech žiakov triedy,

f/rešpektuje rozhodnutia a odporúčania rodičovskej rady prostredníctvom rodičov žiakov triedy,

g/navrhne rodičov do účelových skupín RZ, orgánov RZ /výbor, komisie/ a orgánov školy podľa odporúčaní alebo výzvy výkonného výboru /rodičovskej rady/,

h/zabezpečuje organizáciu aktivít rodičov a žiakov triedy podľa rozhodnutia triedneho aktívu.

9. Triedny aktív zasadá pravidelne 1x za štvrtrok školského roka. Zasadnutia TA zvoláva výkonný výbor RZ po dohode s vedením školy. Predseda TA/triedny dôverník/ môže zvolať na návrh rodičov alebo triedneho učiteľa mimoriadne zasadnutie TA na riešenie vážneho problému alebo v inej neodkladnej záležitosti.

10. Zasadnutie triedneho aktívu riadi jeho predseda /triedny dôverník/ V prípade jeho neprítomnosti na zasadnutí ktorýkoľvek z prítomných rodičov. Z každého zasadnutia sa vykonáva zápisnica, ktorú spracuje zapisovateľ TA zrozumiteľnou formou s dôrazom na formuláciu pripomienok rodičov adresne, jasne. Do zápisnice sa uvádzajú aj tie pripomienky a návrhy rodičov, ktoré boli priamo na aktíve riešené a doriešené zo strany rodičov alebo triedneho učiteľa /vyučujúcich učiteľov/ a nevyžadujú angažovanosť výkonného výboru, rodičovskej rady alebo vedenia školy.

11. Triedny aktív volí svojho zástupcu do rodičovskej rady. Zvyčajne je zástupcom TA v tomto orgáne predseda triedneho aktívu /triedny dôverník/. Zvolený rodič je povinný zúčastňovať sa na zasadnutí rodičovskej rady alebo za seba zabezpečiť rovnocennú náhradu z radov rodičov TA.

12. Zástupca triedneho aktívu v rodičovskej rade objasňuje na jej zasadnutí pripomienky a návrhy rodičov TA, prispieva svojou aktivitou k riešeniu problémov, ktorými sa rodičovská rada zaoberá a sprostredkúva rodičom TA všetky informácie, ktoré sú im adresované z rokovania rodičovskej rady.

13. **Výkonný výbor** rodičovského združenia /VV RZ/ tvoria predseda RZ, tajomník RZ a hospodár RZ a ďalší dvaja členovia volení rodičovskou radou na základe návrhov triednych aktívov. Výkonný výbor môže byť doplnený ďalšími členmi podľa potreby a rozhodnutia rodičovskej rady. Výkonný výbor zabezpečuje uplatňovanie stanov organizácie, výkon rozhodnutí rodičovskej rady a riešenie návrhov a pripomienok rodičov oslovenými a kompetentnými subjektmi.

14. **Výkonný výbor** volí /potvrďuje/ rodičovská rada na svojom prvom zasadnutí v danom školskom roku. Funkčné obdobie výkonného výboru RZ je jeden až štyri roky. Výkonný výbor sa riadi stanovami RZ a rozhodnutiami rodičovskej rady. Akceptuje podľa možností organizácie požiadavky vedenia školy a riadi činnosť organizácie v súlade s jej poslaním a úlohami.

15. **Výkonný výbor:**

a/ podáva rodičovskej rade správu o činnosti združenia, správu o hospodárení, o činnosti komisií a delegátov RZ v orgánoch školy alebo v orgánoch podľa zákona,

b/ predkladá rodičovskej rade návrh rozpočtu organizácie a uskutočňuje jeho dodržiavanie po jeho schválení,

c/ schvaľuje výdavky organizácie do výšky 170 €, pričom výdavky organizácie do výšky 70 € na jeden účel môže schváliť aj predseda organizácie, o čom informuje výkonný výbor na jeho najbližšom zasadnutí,

d/ zabezpečuje spoluprácu rodičovského združenia s vedením školy,

e/ informuje riaditeľa školy o pripomienkach a návrhoch rodičov z triednych aktívov a usiluje sa o ich riešenie, o ktorom informuje zástupcov triednych aktívov priamo alebo prostredníctvom rokovaní rodičovskej rady,

f/ po dohode s vedením školy zvoláva a obsahovo pripravuje rokovanie najvyššieho orgánu a pripravuje základné materiály na zasadnutia rodičovskej rady a jej mimoriadne zasadnutia podľa č. 3, ods. 4 stanov,

g/ zabezpečuje ustanovenie účelových skupín rodičov na organizáciu kultúrnych, športových a iných podujatí a akcií žiakov školy,

h/ kontroluje činnosť výchovnej komisie a zástupcov rodičov v orgánoch školy alebo v orgánoch zriadených v tejto súvislosti podľa zákona,

i/ sprostredkúva rodičovskú komunikáciu s orgánmi štátnej správy a samosprávy v oblasti zabezpečovania výučby a výchovy žiakov školy a formuluje návrhy a pripomienky adresované týmto orgánom,

j/ riadi činnosť RZ v období medzi zasadnutiami najvyššieho orgánu.

16. Výkonný výbor zasadá pravidelne v mesiacoch september, november, január, marec, máj v danom školskom roku. Účasť členov výboru a pozývaných hostí zabezpečuje tajomník organizácie. Mimoriadne zasadnutia výkonného výboru zvolané na žiadosť rodičov, triednych aktívov alebo vedenia školy na riešenie naliehavých úloh a problémov, zvoláva predseda RZ osobne. Zasadnutie výkonného výboru sa podľa vlastného rozhodnutia alebo pozvania výboru zúčastňuje riaditeľ školy alebo ním určený zástupca vedenia školy.

17. V prípade potreby môže výbor na svoje riadne alebo mimoriadne zasadnutie prizvať jednotlivých pedagogických pracovníkov školy, triednych dôverníkov, jednotlivých rodičov alebo zástupcov rodičovského združenia v iných orgánoch.

18. **Tajomník výkonného výboru** vedie zápisnicu zo zasadnutia výboru, ktorú vyhotovuje pre riaditeľa školy a jednotlivých členov výboru. Jeden výtlačok sa zakladá v dokumentácii rodičovského združenia.

19. **Revízna komisia /RK/** je kontrolným orgánom, ktorý sa za svoju činnosť zodpovedá rodičovskej rade. RK tvorí predseda a dvaja členovia. Predsedu komisie volí rodičovská rada na svojom prvom zasadnutí v školskom roku. Členmi komisie sú aj externisti – rodičia, ktorí sa revízie zúčastnia na podnet predsedu komisie. Revízna komisia vykonáva kontrolu hospodárenia rodičovského združenia dvakrát v školskom roku, upozorňuje výkonný výbor na nedostatky a navrhuje opatrenia na ich odstránenie, vždy pred konaním zasadnutia rodičovskej rady. Revízna komisia rovnako vykonáva inventarizáciu majetku rodičovského združenia. Revízna komisia kontroluje aj dodržiavanie stanov a vnútorných predpisov RZ.

20. Revízna komisia spracuje správu o výsledku kontroly hospodárenia a inventarizácie, ktorú predkladá rodičovskej rade na jej druhom zasadnutí v školskom roku a novej rodičovskej rade na jej prvom zasadnutí v nasledujúcom školskom roku. Týmto aktom končí jej funkčné obdobie.

21. **Výchovná komisia /VK/** je profesné združenie rodičov, ktoré v prípade potreby pomáha vedeniu školy pri riešení komplikovaných výchovných problémov. Rodičovská rada sa svojom prvom zasadnutí v školskom roku volí /potvrďuje/ predsedu tejto komisie. Komisiu zostavuje jej predseda v spolupráci s výkonným výborom rodičovského združenia podľa profesného výberu členov komisie.

22. Zasadnutia výchovnej komisie zvoláva jej predseda po dohode s výchovným poradcom školy alebo s vedením školy, na jeho žiadosť alebo na žiadosť výkonného výboru rodičovského združenia, triedneho aktívu alebo skupiny 10 rodičov. Zo zasadnutia komisie sa vyhotovuje zápisnica.

23. Predseda výchovnej komisie informuje výbor rodičovského združenia o aktivitách komisie a podáva správu o jej činnosti na druhom zasadnutí rodičovskej rady v školskom roku.

24. Výchovná komisia sa vo svojej činnosti riadi požiadavkami školy, charakterom danej problémovej situácie, svojou profesnou kompetenciou, právnou a morálnou zodpovednosťou a dôslednosťou v danom prípade.

25. **Zástupcovia rodičovského združenia** / ďalej len zástupcovia/ v iných orgánoch sú členovia rodičovského združenia, rodičia, zvolení rodičovskou radou do rady školy, alebo do iných orgánov, ktoré zo zákona predpokladajú účasť zástupcov rodičov rodičovského združenia. Zvolení rodičia v predmetných orgánoch obhajujú záujmy rodičovského združenia a rodičov najmä vo vzťahu k systému výchovy a vzdelávania ich detí.

26. Zástupcovia rešpektujú vo svojej práci požiadavky rodičovskej rady a výkonného výboru rodičovského združenia a informujú ich o svojich aktivitách pri rokovaní orgánov a o výsledkoch týchto aktivít. Zástupcovia informujú rodičovskú radu a výkonný výbor rodičovského združenia o obsahu a priebehu týchto aktivít.

27. **Účelové skupiny rodičov** – aktivistov sa vytvárajú za účelom zabezpečenia širšej spolupráce rodičovského združenia so školou pri príprave a organizovaní kultúrnych, športových, zájazdových alebo iných záujmových podujatí najmä celoškolského rozsahu. Výber rodičov do týchto skupín sa uskutočňuje na základe ich predbežnej iniciatívy na prvom zasadnutí triednych aktívov podľa oblasti ich predpokladanej aktivity. Účelová skupina sa môže vytvoriť aj na výzvu výkonného výboru RZ v priebehu školského roka prostredníctvom aktuálneho zasadnutia triednych aktívov.

Článok 4.

Práva a povinnosti členov rodičovského združenia.

1. Členom RZ je zákonný zástupca žiaka v dobe štúdia žiaka na SOŠ technickej v Humennom. Členstvo v rodičovskom združení vzniká a obnovuje sa v každom novom školskom roku podpisom zákonného zástupcu žiaka /rodiča/ do zoznamu členov rodičovského združenia, ktorý je totožný s prezenčnou listinou prvého triedneho aktívu v novom školskom roku alebo zaplatením členského príspevku rodičovského združenia. Členstvo sa končí vtedy, ak sa rodič na prvom triednom aktíve alebo dodatočne do 15.októbra v príslušnom školskom roku nezapíše do zoznamu členov rodičovského združenia. Členom RZ nemôže byť právnická osoba.

2. Členovia rodičovského združenia majú právo:

a/ voliť orgány organizácie,

b/ byť volení do týchto orgánov,

c/ vyjadrovať sa k práci školy, podávať kritické pripomienky, návrhy a odporúčania a zapájať sa do spolupráce s pedagogickým zborom,

d/ byť informovaní o riešení týchto pripomienok a návrhov, ako aj o zámeroch vedenia školy a orgánov rodičovského združenia týkajúcich sa výchovno–vzdelávacieho procesu,

e/ venovať rodičovskému združeniu, škole, alebo záujmovým krúžkom žiakov dar vo forme materiálneho alebo finančného príspevku,

f/ byť informovaní o práci orgánov rodičovského združenia v škole

g/ byť informovaní o vzdelávacích výsledkoch svojich detí a o práci ostatných vnútorných orgánov školy

h/ člen RZ má právo z RZ slobodne vystúpiť na základe svojho písomného vyhlásenia adresovaného výkonnému výboru RZ.

3. Členovia organizácie sú povinní:

a/ zúčastňovať sa na rodičovských triednych aktívoch, na zasadnutiach orgánov združenia a orgánov školy alebo orgánov stanovených zákonom, do ktorých boli zvolení alebo sa rozhodli v týchto orgánoch pracovať v rámci aktivít rodičovského združenia,

b/ platiť členské príspevky ročne bez ohľadu na počet rodičov a žiakov v škole za rodinu vo výške, o ktorej rozhodne rodičovská rada, čo nepopiera možnosť poskytnúť organizácii ďalší finančný príspevok alebo dar na účely aktivít alebo aktivít školy a žiakov,

c/ formulovať jednoznačne a jasne svoje pripomienky a podieľať sa na ich riešení na výzvu výkonného výboru rodičovského združenia,

d/ rešpektovať uznesenia týchto stanov,

e/ zúčastniť sa osobne riešenia svojej vlastnej pripomienky, ak ich o to výkonný výbor požiada.

Článok 5.

Hospodárenie rodičovského združenia

1. **Príjmy** rodičovského združenia tvoria členské príspevky, výnosy z akcií rodičovského združenia, z jeho majetku, dobrovoľné príspevky a dary rodičov vrátane sponzorstva a účelové dary a príspevky.

2. Hospodárenie RZ sa uskutočňuje podľa schváleného rozpočtu. Rozpočet rodičovského združenia pripravuje výkonný výbor rodičovského združenia a predkladá ho na schválenie rodičovskej rade na jej prvom zasadnutí v školskom roku. Základné rozpočtové položky sa rozdeľujú z členských príspevkov rodičov rodičovského združenia.

3. Ostatné príjmy rodičovského združenia sa rovnako rozdeľujú prostredníctvom neplánovanej variabilnej položky rozpočtu podľa potrieb školy. O rozdelení týchto prostriedkov nad 170 € rozhoduje rodičovská rada, a do 170 € výkonný výbor rodičovského združenia. Spôsob rozdelenia týchto príjmov sa uvádza v správe o hospodárení rodičovského združenia, ktorú výbor predkladá rodičovskej rade.

4. Dobrovoľné príspevky a dary rodičov venované triednemu aktívu nepodliehajú kompetencii rozpočtu organizácie. O ich využití rozhoduje triedny aktív rodičov.

5. Dobrovoľné účelové príspevky a dary sú také materiálne alebo finančné prostriedky, ktoré darca venuje s uvedením adresáta alebo účelu daru. S týmto darom disponuje výkonný výbor rodičovského združenia podľa rozhodnutia darcu, ktorému na požiadanie predloží príslušné doklady o účelovom využití daru.

6. Finančné prostriedky rodičovského združenia sa ukladajú vo finančnom ústave. Podpisové právo majú členovia výkonného výboru, pričom na výber finančných prostriedkov z finančného ústavu sú potrebné 2 podpisy členov výkonného výboru.

7. Pri spracovaní rozpočtu na školský rok výkonný výbor vychádza z predpokladaného príjmu organizácie z členských príspevkov a v súlade s počtom členov rodičovského združenia zapísaných do zoznamov triednych aktívov.

8. Výbor rodičovského združenia zabezpečuje čerpanie finančných prostriedkov pre organizáciu v súlade so schváleným rozpočtom na aktuálny školský rok. Za správu finančných prostriedkov rodičovského združenia zodpovedá finančný hospodár rodičovského združenia.

9. Výdavky rodičovského združenia tvoria príspevky na záujmovú činnosť žiakov, jej materiálne, personálne a organizačné zabezpečenie, príspevky na organizáciu žiackych kultúrnych a športových podujatí, príspevky na odmenu za prácu vynikajúcim žiakom, vedúcim záujmových krúžkov, príspevky na zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu žiakov, čiastky vynaložené na fungovanie rodičovskej organizácie a mimoriadne výdavky schválené rodičovskou radou rodičovského združenia. Výdavky sa uskutočňujú v súlade so schváleným rozpočtom organizácie.

10. Čerpanie finančných prostriedkov sa sleduje pravidelne na základe dokladov a záznamov v peňažnom denníku rodičovského združenia, ktorý vedie hospodár rodičovského združenia. Hospodár predkladá výkonnému výboru peňažný denník výkonného výboru na každom jeho zasadnutí. Správu o hospodárení, ktorú spracuje hospodár rodičovského združenia, predkladá výkonný výbor rodičovskej rade na každom jej zasadnutí. Doklady o hospodárení organizácie je hospodár povinný predložiť na požiadanie revíznej komisii.

11. Výdaj finančných prostriedkov uskutočňuje hospodár rodičovského združenia na základe rozhodnutí rodičovskej rady, výkonného výboru a v súlade s rozpočtom rodičovského združenia na daný školský rok.

12. Hnuteľný a nehnuteľný majetok, ktorý je vo vlastníctve rodičovského združenia, sa eviduje v inventárnej knihe, ktorú vedie hospodár rodičovského združenia. Inventarizácia majetku rodičovského združenia sa vykonáva raz ročne pred posledným zasadnutím rodičovskej rady v školskom roku, alebo pri odovzdávaní funkcie hospodára

13. Rodičovské združenie odmeňuje aktivitu hospodára rodičovského združenia na prvom zasadnutí rodičovskej rady v novom školskom roku za predchádzajúci školský rok, v ktorom vykonával funkciu hospodára, čiastkou najmenej 170 €. O zvýšení čiastky rozhodne rodičovská rada.

Článok 6. Záverčné ustanovenia

1. Rodičovské združenie **zaniká** rozhodnutím väčšiny členov rodičovskej rady o jeho zlúčení alebo dobrovoľnom rozpustení. Výkonný výbor rodičovského združenia zvolá mimoriadne zasadnutie rodičovskej rady, ktorá v mene členov rodičovského združenia vysloví zlúčenie alebo dobrovoľné rozpustenie rodičovského združenia a zabezpečí organizáciu s tým spojených opatrení.

2. Pri zániku rodičovského združenia vykoná rodičovská rada zúčtovanie majetku RZ, pri ktorom sústreďí všetky finančné prostriedky, určí likvidátora, a to skupinu najmenej 3 rodičov rodičovskej rady, ktorá zabezpečí:

a/ vyrovnanie všetkých záväzkov a dlhov RZ,

b/ zabezpečí odpredaj hnuteľného a nehnuteľného majetku rodičovského združenia ostatným rodičom rodičovského združenia podľa ich záujmu alebo ich odovzdá škole ako dar na výchovno – vzdelávacie účely,

c/ rozhodne o rozdelení finančných prostriedkov a spôsobe likvidácie účtu v peňažnom ústave.

3. Zánik RZ oznámi predseda VV do 15 dní po ukončení likvidácie MV SR.

Mgr. Emília Harmaňošová
predsedníčka rodičovského združenia